# 8-2. 共有化された情報を閲覧する



メニューバーの 参照 から 共有エリア をクリックし

共有フォルダ / データベースが表示されます。Add Share をクリックすると RefShare 上で公開されて いる情報にアクセスできます。

共有ページでは、RefWorks 所有者が設定した権限 により、RefShare 閲覧者はデータを見るだけでなく、 印刷、エクスポート、参考文献の生成など RefWorks の一部機能を使用することができます。

ノコード 参照 検索	参考文献 ツール
□フォルダ ▶	
🚔 共有エリア	
すべてのレコード	



### Point /(15) レコードにコメントを投稿するには

コメント投稿が許可されている場合、ユーザーはレコードに対してコメントを投稿することが出来ます。

- RefShareの画面で、レコードの右側に表示されて 1 いる"詳細をみる"アイコン( 🔍 )をクリック します。
- 2 詳細画面の一番下の方にコメント欄があります。 タイトル、お名前、メールアドレス、コメントを入 カします。
- 3 コメントを掲載する をクリックします。



お問い合わせ・ご要望・出力フォーマットの作成依頼 は下記までご連絡ください。



株式会社サンメディア e-Port カンパニー e-mail : e-port@sunmedia.co.jp



# Learn RefWorks

research for your project

# contents

## 1. RefWorks を使い始めるには

1-1. 🤇	アカウントの作成	1
1-2. [	コグイン	1
1-3. 🗉	画面各部の名称	2

# 2. RefWorks に情報を取り込む

2-1. データベースの検索結果から直接取り込む	3
(ダイレクトインポート)	
2-2. RefWorks 内から検索して取り込む	6
2-3. テキストファイルで保存して取り込む	7
2-4. 手入力で新規レコードを追加する	8
2-5. ウェブサイトの情報を取り込む	9
(RefGrab-It を利用する)	
2-6. RSS フィードから取り込む	10

### 3. レコードをフォルダで整理する

- 3-1. 新規フォルダを作成する 11 3-2. レコードにフォルダフラグを付与する 11
- 3-3. レコードからフォルダフラグを除去する 11
- 3-4. フォルダを閲覧・管理する 11

# 4. レコードを編集する

- 4-1.1件ずつ編集する 12
- 4-2. 複数件まとめて編集する (グローバル編集) .... 12

# 5. レコードを検索する

5-1. クイック検索	13
5-2. 詳細検索	13
5-3. 索引から検索	13

# ユーザーガイド



### 2016年1月改訂

# 6. レコードを管理する

6-1. レコードを並べ替える	14
6-2. レコードを印刷する	14
6-3. レコードを削除する	14
6-4. 重複レコードを削除する	14
6-5. エクスポートする	15
● アカウントの保存(バックアップ)と復元	15

# 7.参考文献リストを作成する

	参考文献リストとは?	16
7-1.	対象レコードから生成する	17
7-2.	出力フォーマットを管理する	18
7-3.	Write-N-Cite を使って生成する①	18
	(Write-N-Cite のインストール)	
7-4.	Write-N-Cite を使って生成する②	19
7-5.	引用記号を使って生成する	20
7-6.	出力フォーマットの編集 / 新規作成	21

# 8. 情報を共有する - RefShare-

	RefShare とは	22
8-1.	共有化する	22
8-2.	共有化された情報を閲覧する	23



# 1. RefWorks を使い始めるには

## 1-1. アカウントの作成



# 1-2. ログイン

- ログイン画面で、登録したログイン名、パスワードを入力し、ログイン 1 をクリックします。
  - ※ ご所属機関外(ご自宅や外出先)からアクセスする場合でも、同様の 操作でログインできます。



パ情報を忘れた場合はこち

メールアドレス

メールアドレスを入力してください。ログイン情報をお送りいたします。

メール送信

# Point / (2) ログイン名、パスワードを忘れたら?

ログイン名やパスワードを忘れた時は「ログイン情報をお忘れの方」をクリックして 下さい。アカウント作成時に登録したメールアドレスを入力してメール送信をクリッ クすると、入力したメールアドレス宛てにログイン情報が送信されます。

● RefShare とは

8. 情報を共有する - RefShare-

RefShare で RefWorks 内に作ったフォルダやデータベースを簡単に共有、公開することができます。 コメントのやり取りをしたり、IP アドレスでアクセス制限をかけることもできます。 «活用例» 授業で必要な文献情報を掲載、機関の業績集として公開、研究者間の情報共有など

ログイン	8-1. 共有化する
てログインする <u>Portal)</u>	<b>1</b> フォルダの整理および共有 タブをクリックします。
xoleth) *	2 共有したいフォルダの共有化アイコン(  )を クリックします。
J用CE 作成しま 2	※ 全体を公開する場合は、" データベース全体を共有す る"の隣にある <b>共有化アイコン</b> ( 🙀 )をクリッ クします。
	<ul> <li>3 共有フォルダのオプション設定画面が開きます。表示されている URL が公開時の URL です。</li> </ul>
⇒ ½^)	4 各種オプションを設定して保存ボタンをクリックし ます。
4	5 共有化が完了すると、 <b>共有化アイコン</b> ( 🔂 )が 共有済みアイコン( 🚔 )に変わります。
<u>ريمو.</u>	<ul> <li>※1 共有済みアイコンをクリックすると下記メニューが表示されます。</li> <li>・共有リンク…共有ページに移動します。</li> <li>・非共有化…共有を終了します。</li> <li>・共有フォルダのオプション…オプション設定画面から設定を変更できます。</li> <li>・この共有をメールする…本文に共有ページのURLが記載された状態でメール送信できます。</li> </ul>
	<ul> <li>※2</li> <li>共有設定をしているフォルダ上にマウスをのせる と、Facebook、Twitterのアイコンが表示され ます。クリックすると各サービスのページに移動 します。</li> <li>※AddThisのアイコン(1) (こマウスをの せるとその他の SNS も選択できます。</li> </ul>
~	Point / 14 RefShare が使える環境か確認するには… RefShare は全ての RefWorks ユーザーが利用できるわけではあり
	所属している機関が RefShare を利用できる環境である必要があ が利用できるかどうかは以下の方法で確認してください。 RefWorksにログインし、画面左上にあるタブを確認してください。 ルダの整理および共有と表示されていれば、RefShareを利用出来

#### 1



			RefWorks Classic   2	フィール更新   カスタマー
S RefWork	S			
レコード 参照 検索	索 参考文献 ツー	-ルーヘルプ		レコード検索
🔁 フォルダの作成 参考文	献の作成 🔍 レコード	の作成		
レコード > すべてのレコ	1ード			
	フォルダの整理お。	tび共有	1	
フォルダ内にない <u>17</u> レコードがあり	ます. <u>重複レコード</u> がフォルダ	内にありませ	📥 共有エリア 💼 利用語	状況 😭 デフォルト設
ho				Ē
データベース全体を共有す	ති (21)			<b></b>
🗟 最近インボートされたレコー	<u>+</u> (2)			🖻 🗟
<u>参考文献リスト</u> (0)				
<u>研究分野01</u> (2)				2 🕒
研究分野02 (1)				
共有フォルダのオブション				x
共有フォルダ	研究分野02		•	<u> </u>
共有化されようとしているデータは、着 ロードや他妻との共有に関する注注筆	作権保護や版元による使用制限の 調用について 該当するデータベー	対象となっている可能 7.提供者に確認してくだ	性があります。共有化を行う前 さい	1にデータのダウン
▼ 土右情報		Control Contro	~~~~	3
URL	http://www.refworks.com/refs	hare2?site=0214211	14747200000/RWW	
タイトル	タ小ルはRefShare上に表示されます。			
1-1-1-2-2-2				Е
イノノオメーション				
▶ 共有オブション				
一大市 ウァンヨン				
* 出力フォーマットオフション		_		
▶ 共有するフィールト		4		
		保存 常	<b>シ</b> リセット デフォルトにコ	ビーする ++ンセル
V	フォルダの整理および共有			
フォルダ内にない <u>39</u> レコードがあります。 <u>重複レコー</u>	<u>ド</u> がフォルダ内にありません。	🚔 共有工リア		2
データベース全体を共有する (54)				5
<ul> <li>              飯<u>広1_ホートされたレコード</u>(25)</li></ul>		×		
研究分野01 (5)				◎ 共有リンク
<u>研究分野02</u> (0)			E (	└── 非共有化 →  ポ 共有フォルダのオブション
				■ この共有をメールする
				* 1



## 7-6. 出力フォーマットの編集 / 新規作成

参考文献リストを生成する際にリストに出力フォーマットが用意されていない場合は出力フォーマットエディタでフォーマットを編集、 または新規に作成することができます。



# 1-3. 画面各部の名称 215 I F RefWorks A.メニューバー — 🕞 フォルダの作成 参考文献の作成 💿 レコードの作成 レコード > すべてのレコード フォルダの整理および共有 対象レコード 並べ替え レコード C.ツール類 - 著者 Bouannaya.N. Shterenberg.R. Schonfeld.D. 実題 Robustness of inverse perturbation for discrete event control ソース Conf.Proc.IFEE Ena.Med.Biol.Soc., 2011, 2011, 2422-2425, United State: フォルダ 冬雪文却ノスト: 著者 表題 Cervantes,S.S.; Baugh,R. Primary mucosal desmool lastic melanoma of the nasal vestibule: The second case ソース Ear Nose Throat J., 2011, 90, 10, 483-485, United States フォルダ 参考文計がスト; D. レコード selenophenyl)quinolin-4-one analogs Eur.J.Med.Chem., 2011, Elsevier Masson SAS 参考文献儿之上研究分野01: 著者 表題 ソース Conf.Proc.IEEE Eng.Med.Biol.Soc., 2011, 2011, 3434-3438, United States ツール類拡大図 フォルダの整理および共有 レコード 対象レコード 0 -(◎) 選択したレコード 🛛 🔘 ページ 👘 すべてのレコード 右のアイコンでレコードを操作する際の 対象レコードを選択します フォルダを選択して閲覧します (→P.11) A. メニューバー B. 新規作成ボタン C.ツール類 上図を参照ください。 D. レコード F. アカウント表示 所属機関名と登録した氏名が表示されます。 レコードを検索することができます。 クイックアクセスメニューなどがあります。 Point / (4) ドラッグ&ドロップでレコードを操作

"ページ","すべてのレコード"の部分をドラッグします。



# 2. RefWorks にデータを取り込むには

RefWorksに初めてログインした時点ではレコードは入っていません。学術情報や研究成果などをRefWorks内へ取り込み(インポート)、デー タベースを構築していきます。RefWorks ヘレコードをインポートする方法は様々です。



# 2-1、データベースの検索結果から直接取り込む(ダイレクトインポート)

RefWorks のダイレクトインポートに対応しているサービスからは RefWorks のオプションを選択またはクリックするだけでインポートす ることができます。

### 主なダイレクトインポート対応データベース

Wiley-Blackwell, BioMedCentral, BioOne, ProQuest, EBSCOhost, JSTOR, NISC, OvidSP, OCLC, ProjectMuse, ScienceDirect, Scopus,GoogleScholar,Windows Academic Live, 医中誌 Web,MAGAZINEPLUS,Web of Science など。 CiNii からは OpenURL によるダイレクトエクスポートに対応しています。

### 例) CiNii のインポート方法

- CiNii の検索結果画面で、インポートしたい論文に 1 チェックを入れます。
- 検索結果の左上にあるプルダウンから RefWorks に 2 書き出しを選択し、実行ボタンをクリックすると自動 的に RefWorks にインポートされます。





# 7-5. 引用記号を使って生成する

Write-N-Cite をパソコンにインストールすることができない場合は、こちらの方法で参考文献生成ができます

- 1 Word で論文データを開いておきます
- RefWorks で引用したいレコードの 引用 アイコン 2 ↓ )をクリックすると、引用ビュアーがひらき ます。
- 3 「選択」をクリックし、コピー (Ctrl+C) します。
- コピーをしたらクリアボタンを押しておきます。ク リアボタンを押さないと、次に別のレコードで引用 ビュアーを開いた時に、一度コピーした引用記号が そのまま表示されてしまいます。
- 論文の引用を挿入したい箇所に引用記号を貼りつけ 4 (Ctrl+P) ます。
  - 論文を書き終わったら Word 文書を保存しておきます。 ファイル名は半角英数にしてください。



6 出力フォーマットを選択します。

select a file をクリックして、保存した Word 文書 7 を選択します。

6

末尾に参考文献リストが追加された Word 文書が生 8 成されます。文中引用も自動的に挿入されます。







外を選択する [APA 5th - American Psychological Association, 5th E] - ノノビュー	
ument to format here or <u>select a file</u> from your computer.	
aling a bibliography? Did you want to <u>create a bibliography from a list of references</u> instead of formating a docur	nent.
- <mark> </mark>	
であることが分かった ( <u>Colen, Jolesz</u> 2010) ー であった <mark>(Gerganov et al 2009)</mark>	_
<ul> <li><u>Colen</u>, R.R. &amp; Jolesz, F.A. 2010, "Future potential of MRI guided focused ultrasound brain surgery", <i>Neuroimaging clinics of North America</i>, vol. 20, no. 3, pp. 355-366</li> <li><u>Gerganov</u>, V.M., <u>Samii</u>, A., <u>Akbarian</u>, A., Stieglitz, L., <u>Samii</u>, M. &amp; <u>Fahlbusch</u>, R. 2009, "Rehability of intraoperative high-resolution 2D ultrasound as an alternative to</li> </ul>	
	小を説解決する「AFA 5th - American Psychological Association, 5th E」 ローフレニー ument to format here or select a file from your computer. 7 ating a bitiography? Did you want to create a bitiography from a lat of references instead of formatting a docur 7 5 5 5 5 5 6 7 5 6 6 6 6 7 8 8 9 <p< td=""></p<>

### 7-4. Write-N-Cite を使って生成する ②

文書作成中の Word から、参考文献リストを生成します。

- 1 Word のメニューから RefWorks のタブをクリック します。
- **2 ログイン** をクリックします。
- 3 RefWorks のログイン名とパスワードを入力して LOG IN ボタンをクリックします。



- 例)ProQuest のインポート方法
- **1** ProQuest の検索結果画面で、インポートしたい検索 結果にチェックを入れます。
- **2** エクスポートをクリックします。

- 4 Word 文書内の引用を挿入したい部分をクリックしてカーソルを合わせます。
- 5 引用の挿入 をクリック、新規に挿入をクリックします。
- 6 引用したい文献が入っているフォルダを選択すると、 中央の窓にフォルダ内の文献が表示されます。 その中から引用したい文献をクリックし、**OK** ボタン をクリックします。
- ※2件の文献を引用したい場合はカーソルを動かさず、 もう一度 56の操作を繰り返します。
- ※参考文献の生成前に引用したレコードを削除してしまう と、参考文献生成時にエラーとなってしまいますのでご 注意ください。 (レコードの削除については P.14 をご覧ください)
- **7** スタイルのプルダウンメニューをクリックし、出力 フォーマットを選択します。
  - ※ スタイルを変更すると文書内の引用情報が、選択した出力フォーマットの引用スタイルに自動的に切り 替わります。
- 8 参考文献オプション をクリックし、参考文献の挿入 をクリックします。
- ඛ文の末尾に参考文献リストが生成されます。



👿 🔛 🔊 = 🙂 🖃 文書 1 - Microsoft Word ホーム 挿入 ページレイアウト 参考資料 差し込み文書 校閲 表示 アドイン 🗿 スタイル: Vancouver 💽 📚 データベースの同期 🛛 🔱 ログアウト 🖳 参考文献 🦺 一般的なスタイル 5月100 挿入 - AMA - American Medical Association, 10th Edition 引用と参: APA 6th - American Psychological Association, 6th Edition MLA 7th Edition Harvard - British Standard Uniform - Uniform Requirements for Manuscripts Submitted to Biomedical Journals Chicago 16th Edition (Author-Date System) ▲ 最新のスタイル Vancouver Chicago 16th Edition (Author-Date System) A Select Other Style To the share .



4 続けるボタンをクリックすると、RefWorks にデータを

エクスポートします。

エクスポート先は RefWorks を選択します。

3



3 次のページで RefWorks のアイコンをクリックすると、 自動的に RefWorks にインポートされます。

生态的情况	中の <b>対象</b> :	11 データベース (し)注意表示 ( 変更 5 ) 2.発送の世	te i sierlap-fea i 🖨 🗄	00 <u>0-</u> F1 <u>0-02-02</u>
秋带   即福 -   出版物		8226 <b>82</b>   👘 🖬 8	822482   🌐 🛙 🗮 👻   AHZ 🦁	
		特徴の文	*   IXEHA   BiloHA	
ProQ	uest	blood	9	秋雨のビル
<		回金文 回義議論		
検索	結果:	4059133* 株米結果内核株本   際運回及び表の株本		
提案され • Blood	る主知 · AND Mide	Blood * Blood AND Medical research * Blood AND Animals * Blood AND Circulatory system die Aped * Blood AND Vertebrates * Blood banks * Blood transfusions * Blood Pressure	<ul> <li>Blood AND Proteins</li> <li>Blood Pressure AND Bloo</li> <li>Powered by ProQuest<sup>®</sup></li> </ul>	od Smart Search
TEL		以 キわました・		
以下 (c.よって)(X)(Y)(C)ます()まし/こ: リソースタイプ: 学術時 同		次の離で表示		
5 JEIRUA [1] 1-501	17174: Ealir 🙆	● 選択した7 イタムSAF、 (2) マイパナーチハルな  ●デメール (2) 印刷 (3) 書意は集成 (2 エクスボート) (2) ファイルに体存	日付(最新から頃に表示	117/Wž
1 1	-	A study of sewing ring geometr 2 shear stress of implanting hideaflet	以下で限り込む	
× 1	81	André valves, using computation of a manuse His, C+L source of the Mood flow, AL-SYS C7XLD.0 seffeiere was utilized 	日 リワースタイプ 豪 学術社 (4059134)	0
			日出版物のタイトル	
	- 9		E ドキュメントのタイプ	
			⊡ ±10	
2	-	Metastatic cell detection using a phage peptide modified light-addressable potentiometric sensor Zhang, Hi, Ju, Kiau, Yi, Nui, Ri, Sa, Yi, Zhang, Cj, Zhang, Li, Fang, Xi, Ciao, Yi, ₱42, L. Biotechnology and Applied Biochemistry 53. 3 (Jul 3009): 185-182. You metasteria cells one to Detect Truit 1825.	□ 分類	
-	Sar		□ 会社/秘羅	
			⊞ 地域	
		The metastatic cells per mi of blood. Thus Lak's modified with specific		
<u> </u>		IOU metastatic cells per mi of proce. Thus LAPS modified with specific	回 人物	









# **7-3.** Write-N-Cite を使って生成する ①

Write-N-Cite を利用するにはまず、ソフトウェアをインストールをします。

- 1 メニューバーの ツール から Write-N-Cite をク リックします。
- Write-N-Cite のダウンロードページが表示されるの 2 で、Write-N-Cite 4 for 32 bit Word をクリック します。

7-2. 出力フォーマットを管理する

- ※ Windows64 ビット版や Mac をお使いの場合は、Other Versions をクリックし、該当のリンクからソフトウェアをダ ウンロードしてください。
- ダウンロードが完了すると、デスクトップに 3 PQfWInstall32\_4.4.exe というアイコンが出現 するので、ダブルクリックしてインストールを開始 します。
- インストールが完了すると、Word のメニューに 4 RefWorks のタブが表示されるようになります。



- RefWorks にインポートします。
- ※ GoogleScholar は一度に複数件インポートできません。
- ※ GoogleScholar からインポートすると、ページ等のデー タがうまくインポートされないことがあります。

Google	blood v Q
Scholar	約4,750,000 件 (0.03 秒)
マイライブラノ New!	と ・ ・ 日本語のページづけを映佛 (Scholar 設定 で秋奈対象音話を指定できます)  「 blood」(ニー数すろユーザー ブロフィール Assistant Professor of Psychiatry, Havard Medical School 細胞ノンテル アドレス: mm mgh havard edu SI用元 2007  Clinical and biologic implications of rocurrent genomic abortations in myeloma R Fonsea, E Blood, M.Rye, D Harington
関連性で並べ替え 日付順に並べ替え	chain locus (gh), igh translocations in Mit rauch in the up pages. The cogenes, and SUI元 455 MSER2部 全らパージョン RetWorks に取り込む 女子 作 A randomized phase 2 study of lenalidomide therapy tor panents with relapsed or relapsed and
ウェブ全体から検索 日本語のページを検 索	refractory multiple myeloma PG Richardson, E Blood, CS Misiades
☑ 特許を含める	51用元 415 陳建記 年 至 6 / 1 = 2 m / 2 RetWorks に 取り込む 保存 その 把

#### memo

レコード 参照 検索 参考文献 ツール ヘルブ つ参考文献の作成 Format Document 1 ※出力フォーマット管理ツール
参考文献の作成 Format Document 1 参出力フォーマット管理ツール
Format Document
1 マット管理ツール
┙出力フォーマットの編集
◎、出力フォーマットブレビュー
出力フォーマット管理ツール
9 <u>~1</u> 2
tkm z z z z z z z z z z z z z z z z z z z
参考文献の作成 出力フォーマットー覧 新し、出力フォーマットを要請する 出力フォーマット:APA 5th - American Psychologicま 5 出力フォーマット管理ツール 出力フォーマットブレビュー 原稿ファイルから作成 ▼

#### How do I log into Write-N-Cite 4 using my institution at could be easier than clicking a button to cite erences while you write your paper? Write-N-Cite allows you to cite references from your RefWorks account with just a few clicks. With Write-N-Cite you can choose from thousands of bibliography styles and watch as it instantly formats your in-text citations, footnotes and If you use your institution's credentials (Athens, Shibboleth or Proxy) to log in to RefWorks, you MUST copy and use this code on the Write N-Cite 4 login screen: Do you have questions about the latest version of Write-N-Cite, Write-N-Cite 4? See our frequently asked questions. New Write-N-Cite for Windows (version 4.4.1376) Downloads We are pleased to release a new version of Write-N-Cite for Windows (version 4.4.1376). This version includes: 2 e-N-Cite 4 for 32 bit V ows 7 and - Support for Windows 10 and Word 2016 Supports Word 2007, Word 2010 and Word 2013 ible installing Write-N-Cite 4? Our <u>installation guide</u> might I may need to check the <u>Mac</u> or <u>Windows</u> software InstallShield error resolved New login screen - works with current RefWorks and new ersion of RefWorks coming in 2016. Other Version

### Point / (17) Mac に Write-N-Cite をインストールする際のご注意

# 7-1. 対象レコードから生成する

RefWorks 内で参考文献リストを生成し、コピーして論文に貼りつける方法です。

- 1 メニューバーの下にある参考文献の作成 をクリックします。
- 2 出力フォーマットを選択します。
- 3 レコード一覧から作成 をクリックします。
- **4** 出力形式をファイルタイプから選択します。
- 5 対象レコードを選択します。
- 6 参考文献の作成 をクリックします。
- 7 生成された参考文献リストを選択し、コピー (Ctrl+C または 右クリック→コピー)します。

8 論文に貼りつけ(Ctrl+V または 右クリック→貼 りつけ)ます。

※ 参考文献を生成した際、画面右下にアラートが表示 されます。手動で参考文献ファイルを保存したり、 メールで送信したりできます。



- ここをクリックしますをクリックすると、 手動で参考文献ファイルを保存します。
- ※2 ここをクリックしますをクリックすると、 メールアドレス入力欄が表示され、参考文 献ファイルを送信します。

	<b>X</b>
参考文献が完了しました	7r
イルダウンロードブロンフ   H取らない場合はここを	りを受   クトック
します ※1ま、ファイル	を自分
ロニメールしても5つ場合に クリックします ※ <b>フ</b>	<u></u>

RefWorks

参考文献の作用

原稿ファイルから作成 ▼ コード一覧から作成 ●

3 フォルダの作 🎦 参考文献の作成

3

ファイルタイプ: HTML

出力フォーマット一覧新しい出力フォーマットを要請する

06568

◎レコードの作成

-

コピー(<u>C</u>)

すべて選択(<u>A</u>) 印刷(<u>1</u>)... 印刷プレビュー(<u>N</u>).

Bing でマップ
 Google で検索
 すべてのアクセラレータ

Adobe PDF に変換 OneNote に送る(N)

既存の PDF に追加

(III (II II II 100% -)

リンクの参照先を Adobe PDF に変換 リンクの参照先を既存の PDF に追加

-

4

6

出力フォーマット: APA 5th - American Psychologica - 2

しているフォーマット:Word, Open Office, RTF, Text, およびHTML

◎ フォルダの選択(任意)

References

文書 1 - Microsoft Word

Advanced search modified (2010). PubMed New and Noteworthys Retrieved from

Alonso de Lecinaria, M., Gutierrez, M. Roda, J. M., Carceller, F., & Diez-Tejedor, E.

of embolic stroke Journal of the Neurological Sciences, 2472), 121-129.

(2006). Effect of combined therapy with thrombolysis and citicoline in a rat model

アパル ホーム 挿入 ページレイアウト 参考資料 差し込み文書 校慧 表示 アドイン EndNote X4

http://pubmed.gov/ +

doi10.1016/iins.2006.03.022 +

0741171

出力フォーマット管理ツール 出力フォーマ

③ ヘルプ

5

参考文献の作成

al

ional

40

cer.

# 2-2. RefWorks 内から検索して取り込む

RefWorksの中に検索システムを持つデータベースの場合、RefWorks内で検索して、検索結果を簡単にインポートすることができます。

Pu Sta	<b>RefWorks 内に検索システムがあるデータベース</b> bMed、海外の OPAC(Cambridge University Library -Ne anford University-Socrates ,…)など	ewton
例) 1	<b>PubMed の場合</b> メニューバーの <b>検索</b> から <b>外部データベース</b> を選択します。	ł
2	検索のドロップダウンメニューから PubMed を選択 します。 クイック検索 もしくは 詳細検索で、検索語を入力 し検索をクリックします。	<b>》</b> 外
-	<ul> <li>         ・クイック検索…1つの条件で手軽に検索します。     </li> <li>         詳細検索…フィールド(著者名、表題、出版年など)         を指定し検索します。キーワードは4つまで設定でき、         それぞれ and/or/not を指定できます。         <ul> <li></li></ul></li></ul>	
5	検索結果を確認して、インポートしたいレコードの 左側にあるチェックボックスにチェックを入れます。 <b>インボート</b> をクリックします。	外音 "6 レ

7

ポップアップが表示されるので、**OK** をクリックす るとインポートします。

#### n Catalogue,Dartmouth Library Catalog,

レコード 参照	検索	参考文献	ツール	ヘルブ		
	3.詳細検常	R				
	著者名相	検索				
	キーワー	- ド検索				
	ジャーナ	トル名検索				
1	●外部デー	ータベース	]			
	RSS74					

部データベース			
オンライン・データ	ベース検索		<u> </u>
<u>Z39.50サイトの要請</u>			
	2 検索: PubMed		
3 ダウンロードす	るレコード数の上限: 50	•	
7イック検索			
	語:検索語を入力する		
細検索 ●			
	フィールド: 著者、第1	▼ 対象	٢
			4

#### "brain" の検索結果 PubMed コード総数が見つかりました: 1241333 12次へ最後へ 対象レコード アオルダへ移動 💽 取したレコード 💿 ページ 💿 すべてのレコード (レコードは、"職近インボートされたレコードフォルダ"の中にも金まれています。) 並べ替え... レコードID 1 学術論文 レコード 1 の 50 8 🔍 著者 Bregano,L.C.; Agostinho,S.D.; Roncatti,F.L.; Pires,M.C.; Riva,H.G.; Luvizotto,M.C.; Cardoso,T.C. Bitgand, Co., Agustinico, D., Roncaw, L., Insean, J., Kosch, Kosch, S., Kosch, S., Kosch, K., レコードID 2 学術論文レコード 2の 50 名 🤤 著者 Senhorini, M.C.; Cerqueira, C.T.; Schaufelberger, M.S.; Almelda, J.C.; Amaro, E.; Sato, J.R.; Barreiros, M.A.; Arres, A.M.; Castro, C.C.; Scazufca, M.; Menzes, P.R.; Busatto, G.F. 著題 Frain activitivity patterns: during phonological versult fluency performance with varying levels of difficulty. A functional magnetic resonance imaging study in Portuguese-speaking healthy individuals ソース J. Clin Exp. Neuropsychol., 2011, 1-10 レコードID 3 学術論文レコード 3 の 50 名 🤤 著者 Sawaki,M.; Mukai,H.; Tokudome,N.; Nakayama,T.; Taira,N.; Mizuno,T.; Yamamoto,Y.; Horio,A.; Watanabe,T.; Uemura,Y.; Ohashi,Y. Uemura,Y; Ohashi,Y: 表題 Safety of adjuvant trastuzumab for HER-2-overexpressing elderly breast cancer patients: a multicenter cohort study ソース Breast Cancer, 2011 6 レコードID 4 学術論文 レコード 4 の 50 8 🧠 ++-2 ~ ~ ----~ ... 1 インボート 💿 New Search



# 2-3. テキストファイルで保存して取り込む

データベース等の検索結果をテキストファイルとしてダウンロードし、そのファイルをインポートする方法です。

### テキストファイルからインポートできる主なデータベース

CiNii 、JDreamⅢ、MathSciNet、SpringerLink、SciFinder など

### 例) JDream III のインポート方法

- JDream Iの検索結果画面で、インポートしたい論文 にチェックを入れます。
- ダウンロード形式は、**印刷用形式(検索式付き)**を選 2 択します。
- ダウンロードをクリックして、ファイルを任意の場所 3 にダウンロードします。



- RefWorks の画面で、メニューバーのレコードからイ 4 ンポートを選択します。
  - ↓エクスポート インポートフィルター / データベースで JDream を選 択します。
- データベースで、JDreamIで検索したデータベース 6 を選択します。
- テキストファイルを選択の参照ボタンをクリックして 7 保存したファイルを選択します。
- **インポート**をクリックします。 8

RefWorks レコード ○新規追加 4 『インポート



# 7.参考文献リストを作成する

RefWorks を使えば、煩雑な参考文献リストの作成も自動的に行えるようになります。

### 参考文献リストとは?

論文やレポートを作成する際には、末尾に"参考文献リスト"をつけなければなりません。 "参考文献リスト"とは、その論文中で引用した文献をリスト形式で並べたものです。形式は投稿先ごとに異なります。

«例»nature の投稿規定に合わせた参考文献リスト



RefWorks を使って参考文献リストを生成するには… RefWorks を使って参考文献リストを生成する方法はいくつかあります。 おすすめ ソフトをインストール (出来ない場合はこちら) I-Cite を使って生成 3. 引用記号から生成 で論文中に引用記号を RefWorks 内で引用記号をコピーし、 」た論文から参考文献 論文中に貼りつけ、保存した論文か ら参考文献リストを生成 >ソフトのインストールは不要 入れる作業も自動的に 文中引用を入れる作業も自動的に 行われる te というソフトをイン あることが分かった。1 ある。2,3 References Furdova, A., Chynoransky, M. & Krajcova, P. rbital melanoma. Bratisl. Lek. Listy 112, 466-468 2011). Hafner, C. Treatment of metastatic melanoma ith BRAF inhibitors Hautarzt (2011) Herwaldt, B. L., Sarria, J. C., Sarvat, B., Indrikovs, J. & Cangelosi, J. J. Transmission of. Vox Sang. **5**, 331-334 (2008). 文中引用が挿入されている 19ページへ 20ページへ

	1.対象レコードから生成	2. Write-
概要	RefWorks 内で参考文献リストを書き出 し、コピーして論文に貼りつける	ワンクリックで 挿入し、保存し リストを生成。
特徴	<ul> <li>▶ 生成操作が最も単純で簡単</li> <li>▶ 文中引用を入れる作業は手作業となる</li> </ul>	<ul> <li>文中引用を 行われる</li> <li>Write-N-Cite ストールする</li> </ul>
出力 イメージ	であることが分かった。 である。 References 1. Furdova, A., Chynoransky, M. & Krajcova, P. Orbital melanoma. <i>Bratisl. Lek. Listy</i> <b>112</b> , 466-468 (2011). 2. Hafner, C. Treatment of metastatic melanoma with BRAF inhibitors. <i>Hautarzt</i> (2011). 3. Herwaldt, B. L., Sarria, J. C., Sarvat, B., Indrikovs, A. J. & Cangelosi, J. J. Transmission of. Vox <i>Sang.</i> <b>95</b> , 331-334 (2008).	1. 0 (2 2. w 3. A <b>9</b>
手順	17 <i>ペ</i> ージへ	18,

5

🛰 cer cells. J. Cell. Physiol. (2010).) 雑誌名は斜体にする 発行年はかっこでくくる 

# 6-5. レコードを PC に保存する(エクスポート)



# 2-4. 手入力で新規レコードを追加する

手入力でレコードを追加することもできます。ジャーナルや書籍だけでなく新聞記事やウェブサイトについてのレコードを作成するこ

- 1 メニューバーからレコード→新規追加を選択します。

- されるので、各項目を入力していきます。 ※その他の項目は非表示になっており、その他の項 目をクリックすると表示されます。
- 保存する をクリックします。

Point

を選択します。	レコード 参照 視来 参考文献 リール ヘルリ Write-N-Cite RefGrab-It 1 学バックアップと復元
<b>バックアップ</b> をクリックします。	バックアップと復元 X
レコード /RSS/ 添付ファイル からバックアップを 取るものにチェックをいれます。	● <u>ヘルブ</u> バックアップ・2 「バックアップオプション: 図レコードを含む 図添付ファイルを含む 3
バックアップをとる出カスタイルを選択します。	図 RSS7-Fiを含む F パックアップを取る出力スタイルを選択する すべてを選択群除する 図 Molecular Pain 図 test 図 否川大学農学部学術報告
<b>バックアップの実行</b> をクリックします。	復元 * 5 .



ļ	6 資料タイプによる参考文献リスト出力	形式の違い	
	以下のように様々な資料タイプがあります。	参考文献リストは資料タイプによって	て出力形式が異なります。
	・アートワーク	・助成	・書籍、監修
	・ウェブサイト	・動画	・未発表資料
	・オンラインディスカッションフォーラム	・博士論文	・楽譜
	・ケース / 判決	・博士論文、未出版	・法律 / 法令
	・コンピュータプログラム	・地図	・特許
	・パーソナル・コミュニケーション	・報告書	・章
	・ビデオ /DVD	・学術論文	・議案 / 決定
	・モノグラフ	・抄録	<ul> <li>録音</li> </ul>
	・一般記事	・新聞記事	・雑誌記事
	・会議プロシーディング	・書籍	・電子ジャーナル
	・公聴会		

#### 例) APA のフォーマットで作成した参考文献リスト

学術論文の場合		Serletis, D., & Bernstein, M.(2007)著者発行年routinely and nonselectivelyfor
		107(1), 1-6. doi:10.3171/JNS-07/0 巻・号・ページ DOI
	ᅌᅳᆕᄮᄼᆘᅀ	斎藤彬夫 . <u>(2011)</u> . <u>DME(</u> ジメチルコ
	リエノサイトの	著者出版年
		2011, from http://www.jsme.or.jp/1
		URL

2

3

4

5

<b>()</b> I	Ref	No	rks								
レコー	- 参	照	検索	参	考文献	ツーノ	μ	ヘル	1		
新規追加	10										_
イポー	h										
124	915 55 - 55 - 1										
エクスポ	·										
后規作成											X
選択満みの出力 and Reference	カフォーマット Set Type 学術論文	cial Science	8 Medicine			■ 0 207#	-79812	שוד	2	0	
以下の項目は違さ	もた出力フォーマッ	トで必須です。	その地の項目は	動動下の「そのほ	きの項目」からアクセ	えできます。					
	88 *0		w atta								
	出版年										
5	ジャーナル名(正)	-									
	0	(								1	
	10 										
	開始ページ書作										
- 40	データペーフ	i									
	後末日									i	
フォルダに追加	et i	Select a fold	ler.								
添付ファイル				1.4	*2/				_		
TO BOTE				1.18	7.7						
LIMIT Z GRANT	TUTUL GAVIAL O	ience 8 M	odicino					_			

	・書籍、監修
	・未発表資料
	<ul> <li>楽譜</li> </ul>
未出版	・法律 / 法令
	<ul> <li>特許</li> </ul>
	・章
	・議案 / 決定
	・録音
	・雑誌記事
	・電子ジャーナル

'). Prospective study of awake craniotomy used 論文名 supratentorial tumors Journal of Neurosurgery, ジャーナル名 7/0001

ニーテル ) 燃料普及のための提言 . Retrieved 1/1, アクセス年月日 表題 teigb01.htm

(第二日本) (

# 2-5. ウェブサイトの情報を取り込む(RefGrab-It を利用する)

RefGrab-It(レフグラブイット)はウェブサイト情報やウェブサイト上に記載されている文献情報を、RefWorks に簡単にインポート するためのツールです。この機能を利用するためにはまず RefGrab-It をお使いのブラウザに登録する必要があります。



RefGrab-It のリンクを右クリックし、お気に入りに

追加を選択します。



3 RefWorks にインポートしたいウェブサイト閲覧中 にお気に入りから RefGrab-It をクリックします。

- RefViorks Windows Internet Explorer
   ・
   ・
   ・
   ・
   ・
   ・
   ・
   ・
   ・
   ・
   ・
   ・
   ・
   ・
   ・
   ・
   ・
   ・
   ・
   ・
   ・
   ・
   ・
   ・
   ・
   ・
   ・
   ・
   ・
   ・
   ・
   ・
   ・
   ・
   ・
   ・
   ・
   ・
   ・
   ・
   ・
   ・
   ・
   ・
   ・
   ・
   ・
   ・
   ・
   ・
   ・
   ・
   ・
   ・
   ・
   ・
   ・
   ・
   ・
   ・
   ・
   ・
   ・
   ・
   ・
   ・
   ・
   ・
   ・
   ・
   ・
   ・
   ・
   ・
   ・
   ・
   ・
   ・
   ・
   ・
   ・
   ・
   ・
   ・
   ・
   ・
   ・
   ・
   ・
   ・
   ・
   ・
   ・
   ・
   ・
   ・
   ・
   ・
   ・
   ・
   ・
   ・
   ・
   ・
   ・
   ・
   ・
   ・
   ・
   ・
   ・
   ・
   ・
   ・
   ・
   ・
   ・
   ・
   ・
   ・
   ・
   ・
   ・
   ・
   ・
   ・
   ・
   ・
   ・
   ・
   ・
   ・
   ・
   ・
   ・
   ・
   ・
   ・
   ・
   ・
   ・

   ・
   ・

   ・

   ・

   ・

   ・

   ・

   ・

   ・

   ・

   ・

   ・

   ・

   ・

   ・

   ・

   ・

   ・

   ・

   ・

   ・

   ・

   ・

   ・

   ・

   ・

   ・

   ・

   ・

   ・

   ・

   ・

   ・

   ・

   ・

   ・

   ・

   ・

   ・

   ・

   ・

   ・

   ・

   ・

   ・

   ・

   ・

   ・

   ・

   ・

   ・

   ・

   ・

   ・

   ・

   ・

   ・

   ・

   ・

   ・

   ・

   ・

   ・

   ・

   ・

   ・

   ・

   ・

   ・

   ・

   ・

   ・

   ・

   ・

   ・

   ・

   ・

   ・

   ・

   ・

   ・

   ・

   ・

   ・

   ・

   ・

   ・

   ・

   ・

   ・

   ・

   ・

   ・

   ・

   ・

   ・

   ・

   ・

   ・

   ・

   ・

   ・

   ・

   ・

   ・

   ・

   ・

   ・

   ・

   ・

   ・

   ・

   ・

   ・

   ・

   ・

   ・

   ・

   ・

   ・

   ・

   ・

   ・

   ・

   ・

   ・

   ・

   ・

   ・

   ・

   ・

   ・

   ・

   ・

   ・

   ・

   ・

   ・

   ・

   ・

   ・

   ・

   ・

   ・

   ・

   ・

   ・

   ・

   ・

   ・

   ・

   ・

   ・

   ・

   ・

   ・

   ・

   ・

   ・

   ・

   ・

   ・

   ・

   ・

   ・
- \_\_\_\_ RefWorks に取り込みたい情報にチェックを入れます。
- 5 RefWorks にインポートする をクリックします。
  - ※ 詳細の表示 をクリックすると表題、URL、作成日、最 終更新日などのサイト情報を別ウインドウに表示しま す。

RefGrab-It	ې 🚍 🔁 🕸
◎ 選択済み ◎ すべて RefWorksにインボートする 5	
⊖ ウェブページ 選択済み: 0/1	□ セクションのすべてを選択
Efforts	<b>(</b> )
③ RSS 2.0 》 選択済み: 0/15	<u> セクションのすべてを選択</u>

# 6. レコードを管理する

# 6-1. レコードを並べ替える

- 1 表示順を変更するには 並べ替え のプルダウンから 並び順を選択します。
- ※ 通常、レコードは著者名順に表示しています。

# 6-2. レコードを印刷する

- 印刷するレコードにチェックを入れます。
   印刷アイコン( ) をクリックします。
   印刷オプション画面が表示されるので、出力フォーマットをプルダウンから選択します。
   レコードを印刷するをクリックします。
   6-3. レコードを削除する
- 削除するレコードにチェックを入れます。
   削除ボタン( X )をクリックします。
- 3 レコードを削除する をクリックすると選択したレ コードが削除されます。

### Point / 9) 削除したレコードを復元したい場合は…

削除したレコードは自動的に削除されたレコードフォルダ(メ ニューバーの参照→削除されたレコード)に保存されます。いっ たん削除したレコードを復元させたい場合は、復元させたいレ コードにチェックを入れ、復元ボタン( )をクリックします。 ※削除されたレコードフォルダに保存されたレコードは、30 日 経過すると完全に削除されますのでご注意ください。

# 6-4. 重複レコードを削除する

 メニューバー 参照 → 重複データ → 完全一致 また は 部分一致 を選択します。





	レコード	フォルダの鏨	整理および共有		
<b>〕</b> 選	対 択したレコード(	象レコード © ページ © すべてのレコード	• Ø 🔒 👬 著者、	並べ替え 第1  ▼	表示形式 標準ビュー ▼
7	レコードロ	1318	学術 2 コード 1	መ 2	웅 🎓 🖓 🔍
	著者 表題 ース ルダ	Calipel.A.; Abonnet.V.; Nicc Status of RASSF1A in uvea Mol.Cancer.Res., 2011 研究分野01; 研究分野02;	ble.O.; Mascarelli,F.; al melanocytes and n	Coupland,S.; Da nelanoma cells	<u>mato.B.E.; Mouriaux.F.</u>
/	レコードロ	1314	学術論文 レコード 2	መ 2	은 🎓 🖓 🕄
_	**	Oceanie D.O. : Decem D. : Zelvi IV	/ <b>A</b>		







# 5. レコードを検索する

さまざまな方法で RefWorks 内を検索できます。

#### 5-1. クイック検索 1 す。 画面右上にある検索窓にキーワードを入力し検索 <u>言語 | RefWorks Classic | プロフィール更新 | カスタマイズ | お問い合わせ | RefMobile | ログアウト</u> をクリックすると検索語を含むレコードを検索して **RefWorks\_Sunmedia** ようこそ シヌ 太郎さん ※ 検索窓の右横にあるクリップのアイコンをクリック すると、検索対象に添付ファイルを含めるかどうか 1 レコード検索 🔍 検索 ▲…添付ファイルをを含まない √ …添付ファイルを含む

- 参照 検索 参考文献 ツール ヘルプ

▶ 詳細検索

著者名検索

キーワード検索

ジャーナル名検索

保存した検索 [新規検索]

検索対象のレコード 
レコード一覧 

選択したフォルダから

.

✓ 対象

保存した機像 [新規検索]

キャンセル 日保存

2

▼ 対象

●外部データベース

SRSS77-F

1

データベースを検索する

and 💌

検索フィールド: 特定しない

検索フィールド: 特定しない

# 5-2. 詳細検索

表示します。

設定できます。

1

- 詳細検索ではフィールドを指定して検索したり、複 1 数のキーワードを掛け合わせて検索することが出来 ます。 メニューバーの検索から詳細検索を選択します。
- ドロップダウンメニューから検索フィールドを指定 2 して検索します。
- ※ 複数のキーワードで検索する場合は、 🔂 をクリック してキーワードを追加し、キーワード間の演算子 (and/or/not) をドロップダウンメニューから選択 してください。
- ※ 特定のフォルダ内のレコードのみを検索したい場合 は「検索対象のレコード」で選択したフォルダからに チェックを入れてください。
- 検索ボタンをクリックします。 3

# Point / (10) 検索式を保存する

よく使う検索式は保存しておくと、次回からの検索が楽になります。 ータベースを検索する ・検索式を保存するには… 詳細検索画面で検索条件を入力したら、保存ボタンをクリックします。検索式に名前 検索フィー 特定しない をつける画面が表示されるので、名前を入力し保存ボタンをクリックします。 ・保存した検索式を使うには… 詳細検索画面上部のプルダウンから検索式を選択します。

# 5-3. 索引から検索

メニューバーから 検索 → 著者名で探す / キーワー 1 ドで探す / ジャーナル名で探す を選択すると、索引 から検索できます。



# 2-6. RSS フィードから取り込む





コード	参照	検索	参考文献		
		▶ ■ ■ ● ■ ■ ● ■ ■ ● ■ ■ ● ■ ■ ● ■ ■ ● ■ ■ ● ● ■ ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	·		
		著者名	検索		
		キーワ	ード検索		
		ジャーフ	ナル名検索		
	_		-5~-7		

(SS)/	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
検索式にRSSフィードを追加する	2
RSS77-FURL	RSSフィードを追加

検索式にRSSフィードを追加する	0	112
ISS74-FURL	RSSフィードを追	ba
RS\$74~K	<b>編集す</b> る	削除す る
<u>Abmed Frain humor cancer s.</u> CBL db=pubmed, Term=brain humor cancer slem cells	2	×

S —⊦≍ /er	ss.cgi?rss_guid=	http://eutils.ncbi.nlm 14ipX3fGPZTEtluV4-jnBycSvs3RGs92oi	.nih.gov/entrez/eutils IlmSs67nNcQNaE2e
メ 蜜択したレコード	対象レコード ◎ ページ ◎ すべてのレコ	フォルダへ移動… 💌 ド (レコードは、"馬近インボートされたレコードフォルダ"の中に毛含まれ	並べ替え_ ▼ ています。)
レコードに	0 1	学術論文 レコード 1の 15	а,
著者 表題 ソース	I,Dimov; D,Tasic Dim Glioblastoma multi Pubmed: Brain Tumo	ov; I,Conic; V,Stefanovic forme stem cells. r Cancer S	
A -FIC	2	学術論文 レコード 2 の 15	۹
- 著者 表題 ソース	L,Guo; D,Fan; F,Zhan Selection of brain i Pubmed: Brain Tumo	g: JE,Price; JS,Lee; D,Marchetti; U,Fidler; RR,Langley metastasis-initiating breast cancer cells determined r Cancer S	by growth on hard agar.
レコードIC	) 3	学術論文 レコード 3 の 15	Q.
著者	SU,Kim; EB,Jeung; YI Potential Tumor-tre	B,Kim; MH,Cho; KC,Choi opic Effect of Genetically Engineered Stem Cells Ex	pressing Suicide Enzymes



開するのに使われています。RefWorks においては主にデータベースに新しく追加された文献情報のみを簡単に表示させる目的で

# 3. レコードをフォルダで整理する

インポートしたレコードはフォルダで分かりやすく整理することが出来ます。RefWorks における"フォルダ"とは、レコードに付与す るフラグやステータスのようなものです。通常の Windows などで"フォルダ"と呼んでいるような、データを移動させるようなものと は違いますのでご注意ください。

🗟 フォルダの作成 🛛 🚺 文献の作成 🔹 シュードの作成

2 キャンセル

表示形式

表示形式

ે 🚼 🎓 🖓 🔍

•

ars from sexual assault cases

ે 🚖 🌽 🚷 🔍

3

🗟 作成

▼ 標準ビュ、

新しいフォルダ名 (サブフォルダの作成): 🔆

🗟 フォルダの作成 🔵 参考文献の作成 🔵 🖸 レコードの作成 🚽

フォルダの整理および共有

**★**マイリスト

フォルダの整理および共有

対象レコード ◎ 違択、たレコード ◎ ページ ◎ すべてのレコード ◎ 違択、たレコード ◎ ページ ◎ すべてのレコード

参考文献リスト (0)

学術論文 レコード1の7

表題 Primary mucosal desmoplastic melanoma of the nasal vestibule: The second case

11, 90, 10, 483-485, United States

研究分野01 (2)

研究分野02(2)

対象レコード ■ 選択 たレコード ● ページ ● すべてのレコード ■ 選択 た

レコード > 最近インボートされたレコード

著者 <u>Christoffersen.S</u> 2

表題 Immunohistochemical s

ソース Int.J.Legal Med., 2011

著者 Cervantes.S.S.X; Baugh.R.X

13

Ear Nose Throat

フォルダ 最近インボートされた

対象レコード

フォルダ 参考文献リスト

フォルダの新規作成

研究分野01

レコード

-FID 1402

レコード

レコードID 1440

# 3-1.新規フォルダを作成する

- メニューバーの下にある フォルダの作成 をクリッ 1 クします。
- フォルダの新規作成画面が立ち上がります。新しく 作成するフォルダ名を入力します。
- ※ サブフォルダの作成をクリックすると、1つ下の階 層にフォルダを作成できます。
- 3 作成 をクリックすると新規フォルダが作成されます。

# 3-2. レコードにフォルダフラグを付与する

- レコード一覧画面で、フォルダに追加するレコード 1 にチェックを入れます。
- フォルダアイコン( 📴 )をクリックし、追加す 2 るフォルダを選択します。
- フォルダへ追加されたレコードには、フォルダ名が 3 表示されます。
- ※ レコードは複数のフォルダに追加することが出来ます。複 数のフォルダに追加されている場合は、フォルダ名が複数 表示されます。
- ※ 複数のフォルダに追加した場合、どのフォルダからレコー ドを削除しても全てのフォルダからレコードは削除されま すのでご注意ください。

### 3-3. レコードからフォルダフラグを除去する

- フォルダを選択します。 1
- フラグを除去したいレコードにチェックを入れます。 2
- フォルダから除去するアイコン( 📴 )をクリッ 3 クします。
- 【● レコードの編集画面でフォルダフラグを除去することも できます (→12ページの4-1参照)

## 3-4. フォルダを閲覧・管理する

- 1 フォルダの整理および共有タブ をクリックします。
- フォルダ名をクリックすると、フォルダごとにレコー 2 ドを閲覧できます。(メニューバー参照→**フォルダ**か らも可能)
- ※ 各フォルダのアイコン( 📄 )をクリックすると 下記の操作ができます。
  - **二**…サブフォルダの作成 💢 …フォルダの削除
    - …重複レコードの表示
- 11 📑 …フォルダを空にする

□ …フォルダ名の変更





(そ) 重複レコードの削除については14ページ、 フォルダの共有については 22 ページをご覧ください。

# 4. レコードを編集する

インポートしたレコードを編集することができます。

# 4-1.1件ずつ編集する

レコード一覧画面の各レコードの右にあるアイコン 1 ( // )をクリックすると編集画面が立ち上がります。 変更したいフィールドの内容を追加・修正・削除し 2 て 保存する をクリックします。 ※ レコードからフォルダフラグを除去するには、フォ ルダから除去するアイコン( 📴 )をクリックし ます。 ※ 保存&新規追加をクリックすると、それまで編集し た内容をいったん保存し、そのままさらに編集作業 を続けられます。 Point /(9) 添付ファイルを保存する レコード編集画面で、添付ファイルを保存しておくことが出来ます。書きかけの論文や参考資料を添付しておけば、自宅でもファ イルを利用することができます。※ファイル添付機能は全ての RefWorks ユーザが利用できるわけではありません。 4-2. 複数件まとめて編集する(グローバル編集) 1 一括編集するレコードにチェックを入れます。 グローバル編集アイコン( 🌄) )をクリックすると 2 編集画面に移動します。 編集対象(マーク付きレコード / ページ内のレコー 3 ド / リスト上すべてのレコード)を選択します。 編集内容(追加/移動/削除/置換)を選択しクリッ 4 クします。 編集するフィールドと編集内容を入力し、データを 追加(または移動 / 削除 / 置き換え) する をクリッ クすると、複数のレコードの内容が一度に変更され ます。

レコード	・ フォルダの暑	整理および共有		
対 ) 選択したレコード (	象レコード D ページ © すべてのレコード	▼ ② × △ □  著者	並べ替え 、第 1   ▼	表示形 1
レコードID	1318	学術論文 レコード 1	መ 2	S 🐻 🖉 👌 🔍
著者 表題 ソース フォルダ	Calipel.A.; Abonnet.V.; Nicc Status of RASSF1A in uvea Mol.Cancer.Res., 2011 研究分野01; 研究分野02;	ole,O.; Mascarelli,F.; al melanocytes and r	Coupland,S.; Dar nelanoma cells	<u>nato.B.E.; Mouriaux,F.</u>
レコードロ	1314	学術論文 レコード 2	<b>ග</b> 2	응 🌟 🖉 {} 🔍
著者 表題 ソーフ	Corrie.P.G.; Basu.B.; Zaki.H Targeting angiogenesis in Ther Adv Med Oncol 2010	<u>(.A.</u> melanoma: prospect )  2  6  367-380 Enc	s for the future	
ノコードの編集				x
出力フォーマット レコ	を選択: Harvard コードID:1146			<u>דארר @</u> די ארכאר דער ארד ש
<b>ス</b> フォルダ	に追加: フォルダを指定してください			
7	オルダ:研究分野01			
() () () ()	1947: 学術調义 1947寺: ◎ 皿工 ◎ 泰工			
出	力言語: 不明		•	
《添付二	ምብル:	参照	付ファイルの追加	2
⇒ '\ <b>#</b> ^			1 複製する	- 保存する 💽 💿 保存 & 新規追加

• j	レコード フォルダの整理および共有 対象レコード ③ 違択、たレコード の ~ ジ の すべてのレコード ③ 違択、たレコード の ~ ジ の すべてのレコード						
	レコードロ	1318 2 乾レコード 1 の 2 谷 禽 🖉 け 🔍					
	著者 表題 ノース ナルダ	Calipel A : Abonnet V ; Nicol, Mascarelli, E ; Coupland S ; Damato, B.E.; Mouriaux, F. Status of RASSF1A in uveal melanocytes and melanoma cells <u>Mol.Cancer.Res.</u> , 2011 研究分野01: 研究分野02;					
7	レコードロ	1314 学術論文 レコード 2 の 2 お 合 合 🖓 🔍					
U	著者 表題 ソース フォルダ	Corrie.P.G.; Basu B.; Zaki K.A. Targeting angiogenesis in melanoma: prospects for the future <u>Ther.Adv.Med.Oncol.</u> , 2010, 2, 6, 367-380, England 研究分野01;					

