





# contents

2022年9月改訂

### 1. RefWorksを使い始める

1-1. アカウントの作成	1
1-2. ログイン ――――	1
1-3. 画面各部の名称	2

## 2. RefWorksに情報を取り込む

2-1. データベースの検索結果から直接取り込む ―	3
2-2. RefWorks内から検索して取り込む	5
2-3. テキストファイルで保存して取り込む ―――	6
2-4. 手入力で新規レコードを追加する	7
2-5. ウェブサイトの情報を取り込む	8
2-6. RSSフィードから取り込む	8

## 3. レコードを編集する

3-1.1件ずつ編集する ―――	9
3-2. 複数件まとめて編集する	9

## 4. レコードを管理する

SI

4-1. レコードを並べ替える	10
4-2. レコードを印刷する	10
4-3. レコードを削除する	10
4-4. 重複レコードを削除する	10
4-5. レコードをPCに保存する	11

## 5. レコードをフォルダで整理する

5-1. 新規フォルダを作成する ―――――――	12
5-2. レコードをフォルダで整理する	12
5-3. レコードをフォルダから削除する	12
5-4. フォルダを閲覧・管理する	12

## 6. レコードを検索する

6-1. クイック検索	13
6-2. 詳細検索	13
6-3. 索引から検索	13

## 7. 参考文献リストを作成する

7-1. 対象レコードから作成する	15
7-2. RefWorks Citation Managerを使って作成する	16
7-3. Write-N-Citeを使って作成する	18
7-4. 引用記号を使って作成する	20
7-5. 出力フォーマットを管理する	21
7-6. 出力フォーマットを編集する	21

## 8. 情報を共有する

8-1. 共有化する ―――――――――――	23
8-2. 共有化された情報を閲覧する ――――――	24



# 1. RefWorksを使い始める

# 1-1. アカウントの作成

機関環境(IPアドレス範囲)内でアカウントを作成できます。

1 RefWorksにアクセスし、ログイン画面の新規アカウントを申し込むをクリックします。

2 機関名を確認します。

※ご所属機関と異なる場合は管理者または弊社までお問い合わせください。

3 アカウント情報を入力し、次へをクリックします。

※いずれも半角英数字にて入力します。

4 ユーザー情報を入力し、**アカウントを作成**をクリックします。



# 1-2. ログイン

ログイン画面で登録したユーザーネーム、パスワードを入力し、**ログイン** をクリックします。

※機関環境(IPアドレス範囲)外からもログインできます。

RefWorksについて 管理者 他の製品	よ問い合わせ ヘルプ
RefWorksの資格情報を使用してログイン する	Want to learn how to get the most out of RefWorks?
ユーザーネーム	Simply download our Cock Ster Caults and you'll be using ReMArkis's in no lime! You can also check out or great sample of valges to be also how to quoty havgete through the basis ReMArkis learnes. For more detailed information participate in one of our fine. Ine training sessions or view one of our many vehicing recordings.
/120-1×	
0245	
ユーザーネームかパスワードをお忘れですか? □私のパッションを14日間開いたままにする	
その他の資格情報を使用してログインする	
Athens/015/18/48	

### <u>Point</u> ノユーザーネーム、パスワードを忘れたら?

ユーザーネームやパスワードを忘れたときはログイン画面のユーザーネームかパスワードをお忘れですか?をクリックします。 アカウント作成時に登録したメールアドレスを入力してメール送信をクリックすると、入力したメールアドレスにパスワードリセットの リンクを含むメールが届きます。

## 1-3. 画面各部の名称



2

1/7/2022 12:06:22 日本時間 (GMT +9hr) 1/7/2022 12:14:50 日本時間 (GMT +9hr)

**引用ビュー** …参考文献リストの形式で表示

□ Q Q Q

□ 振越政孝(2017)消化器がんにおける看護支援の構造化を目指して

最終更新日 URL

# 2. RefWorksに情報を取り込む

RefWorksに初めてログインした時点ではレコードは入っていません。学術情報や研究成果などをRefWorksへ取り込み(インポート)、 データベースを構築していきます。RefWorksに文献情報をインポートする方法は様々です。



**ダイレクトインポート** 医中誌Web、CiNii、ProQuestなど RefWorksへのダイレクトインポート機能 に対応しているデータベースから取り込む **新規レコードを手入力** 手入力で新規レコードを作成する

.....

**テキストファイルのインポート** 検索結果をダウンロードしたテキスト ファイルを取り込む Ref-GrabItでウェブ情報をインポート ブラウザと連携してウェブページを簡単に インポートする

**RefWorks内から検索** RefWorks内からPubMedなどを検索し 検索結果を直接インポートする

各サービスからのダウンロード方法は「RefWorksインポート方法」をご参照ください。 https://www.sunmedia.co.jp/refworks-manual/#import

# 2-1. データベースの検索結果から直接取り込む(ダイレクトインポート)

RefWorksのダイレクトインポートに対応しているサービスからはRefWorksを選択またはクリックするだけでインポートできます。

### 主なダイレクトインポート対応サービス

CiNii、医中誌Web、EBSCOhost、Google Scholar、JSTOR、ProQuest、ScienceDirect、Scopus、Taylor & Francis Online、SAGE、 Cambridge Core など

### 

- 1 インポートしたい文献情報にチェックを入れます。
- 2 プルダウンメニューからRefWorksに書き出しを選択し実行をクリックします。



### ◆ 医中誌Webからのインポート方法

- インポートしたい文献情報にチェックを入れます。
- 2 メニューバーからダイレクトエクスポートを選択し、表示されるウィンドウ でRefWorksをクリックします。

## 医中誌Web





### **<u>Point</u>** エクスポート先のバージョンを選択

エクスポート先のバージョンを選択する画面が表示された場合は、いいえ、RefWorksの以前の バージョンにエクスポートしますをクリックします。

## ♦ ProQuestからのインポート方法



2 「すべての保存オプション」からRefWorksをクリックします。

### 3 続けるをクリックします。



## ◆ Google Scholarからのインポート方法

Google Scholarからは1件ずつエクスポートできます。

メニューボタンをクリックし設定を選択します。









Google Scholar	blood
22事 	約 853,000 件 (0.05 約)
期間指定なし 2020 年以間 2019 年以降 2016 年以降 期間を指定	(御符) Third report of the National Cholesterol Education Program (NCEP) expert panel on detection, evaluation, and treatment of high <b>blood</b> cholesterol in adults
院連性で並べ替え 日付順に並べ替え	ratarita da Air is smallar bose drA or TP il is NCEPs public health appro ☆ 50 利用元2160 Mallat# 3

# 2-2. RefWorks内から検索して取り込む

RefWorksの中に検索システムを持つデータベース(PubMedや海外のOPACなど)をRefWorks内で検索し、検索結果をインポートすることができます。

- ✤ PubMedを検索する
- 1 メニューバーの検索から外部データベースを選択します。

2

「検索」のプルダウンメニューからPubMedを選択します。

「クイック検索」もしくは「詳細検索」で検索語を入力し、検索をクリック します。

クイック検索…1つの条件で手軽に検索します。

詳細検索…フィールド(著者名、表題、出版年など)を指定し検索します。 キーワードは4つまで設定でき、それぞれ and/or/not を指定 できます。キーワードを追加する際は追加ボタン(◎)を クリックします。

4 インポートしたい文献情報にチェックを入れ、インポートをクリックします。

5 OKをクリックします。

S RefWorks
レコード 1 検索 参考文献 ツール ヘルプ
注册検索           3           第           第           第           1
レコード
● 選択したレコード ○ ページ ○ すへてのレコード ○ ▼ ○ ○ □ 出版年, 降順
外部データベース X
オンライン・データベース検索
Z39.50サイトの追加_ 2 検索: PubMed  マ
ダウンロードす→→→ ド数の上開: 50 → * クイック検索
3
▶詳細検索
(なりセット) 🧠 検索
外部テータベース X
"nursing education"の検索結果 PubMed
レコード総数が見つかりました: 203063 1 2 次のページへ進む
対象レコード (レコードは、「電近インボートされたレコードフォルダ"の中にも含まれています。)  第 選択したレコード 〇 ベージ 〇 すべてのレコード フォルダへ終熱
並べ替え >
🔽 1 学術編文 レコード 1 の 50 名 😪 🔍
Control L. Handstrom A.: Win C.1.     Monochine and Advanced three study of the perspective of first-year marking students     V-X. Name Exact Plant. 2021, 58, 103270, Elsevier Ltd, Scotland
✓ JSOLINK     ダが指文レコード2の50     ジュードD
Money 2.5. Ungreices FD.D.S. Analysis M.J.N. Silva L.M.S.D. Money and M.J.N. Torres R.A.M.     Silva Lindow and its effects on showledge improvement for disletion management. An integrative review     V - A money for the Control Manual Manual Science (Control Manual Science)
新書 <u>Brownles J. Sheridan E. Synotit A. McCommon. Bell M. Flazperald O.</u> 業 AL Uterly Management for Arthritis Group advaction in the entries for people with inflammatory and degenerative and within An observational study ソース Manocoloskabilati Care, 221, John Wiley & Soms Lid, England © 360 LINK
○ 1 - 1 - 1 · 1 · 1 · 1 · 1 · 1 · 1 · 1 ·

тето	×	

# 2-3. テキストファイルで保存して取り込む

データベースなどの検索結果をテキストファイルとしてダウンロードし、そのファイルをインポートします。

### テキストファイルからインポートできる主なデータベース

PubMed、JDream III、J-STAGE、SpringerLink、Wiley Online Library、Oxford university press、ACS Publications など

各サービスからのダウンロード方法は「RefWorksインポート方法」をご参照ください。
 https://www.sunmedia.co.jp/refworks-manual/#import

# ◆ PubMedからのインポート方法

インポートしたい文献情報にチェックを入れます。

- **2** Send toをクリックし、Citation managerを選択します。
- **3** Create fileをクリックし、生成されるファイル(.nbib形式)を任意の場所に保存します。
- 4 RefWorksの画面でメニューバーのレコードからインポートを選択します。

- 5 「▼テキストファイルから」の項目で以下を選択します。 インポートフィルター/データソース…NLM PubMed データベース…PubMed テキストファイルを選択…保存したファイル Point / RIS形式のファイルをインポートする場合 インポートフィルター/データソース…RIS Format
  - データベース… RIS Format

テキストファイルを選択…保存したファイル

**6** インポートをクリックします。



# 2-4. 手入力で新規レコードを追加する

ジャーナルや書籍だけでなく未発表論文やウェブサイトのレコードを手入力で作成することもできます。

1 メニューバーのレコードから新規追加を選択します。	S Ref Works
	レコード 1 検索 参考文献 ツール ヘルブ
	●新規追加 『インボート i成 📝 参考文献の作成 💿 レコードの作成
	エクスポート <b>ノート</b> <b>ノート</b>
	レコード 対象レコード ③ 選択したレコード 〇ページ 〇 すべてのレコード 3 (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2)
	斯現作成 <b>2</b>
2 「出カフォーマット」、「Reference Type(レコードタイプ)」をプルダ ウンメニューから指定します。	謝形済みの出力システーマット APA Sth - American Psychological Association, Sth Edition マ ● この マットについて and Reference Type 学術独文 マ
3 選択した出力フォーマットに合わせて必要な項目に入力します。	
	ジャーナル名(正): 出版年:
	8. 8.
4 保存するをクリックします。	3. 
	フォルダに適加 フォルダを選択してください
	マその他の項目
	ソースタイプ:●冊子〇電子
	ロガ戸語:: <u></u> <del>ハ</del> 切 ジャーナル名(略) :
	出版日(自由形式):

<u>*Point*</u> レコードタイプによる参考文献リスト出力形式のちがい ・アートワーク ・助成 ・ウェブサイト ・動画 ・オンラインディスカッションフォーラム ・博士論文 ・博士論文、未出版 ・ケース / 判決 ・コンピュータプログラム ・地図 ・パーソナル・コミュニケーション ・報告書 ・ビデオ / DVD ・学術論文 ・モノグラフ ・抄録

以下のように様々なレコードタイプがあり、レコードタイプによって参考文献リストの出力形式が異なります。

- ・一般記事
- ・会議プロシーディング
- ・新聞記事

・書籍

# ・書籍、監修

**4** 日 保存する

◎ 保存&新期追加

並べ替え 出版年,降順

- ·未発表資料
- ・楽譜
- ・法律/法令
- ・特許
- ・章
- ・議案/決定
- ・録音
- ・雑誌記事
- ・電子ジャーナル
- ・公聴会

### 例) Harvard のフォーマットで作成した参考文献リスト

学術論文の場合	Ironside, P.M.2005,"Working Together, Creating Excellence: The Experiences of Nursing 表題著者出版年表題Teachers, Students, and Clinicians", Nursing Education Perspectives, ジャーナル名vol. 26, no. 2, pp. 78-85. 巻・号・ページ
書籍の場合	Kelly, M.2021, French Women Orientalist Artists, 1861-1956: Cross-Cultural Contacts and 著者著者出版年表題Depictions of Difference, Taylor & Francis Group, London. 出版社出版地

# 2-5. ウェブサイトの情報を取り込む(RefGrab-Itを利用する)

RefGrab-It(レフグラブイット)はウェブサイトの情報やウェブサイト上に記載されている文献情報をRefWorksに簡単にインポートする ためのツールです。この機能を利用するためにはまずRefGrab-Itをブラウザにインストールする必要があります。

### ※RefGrab-Itに対応していないウェブサイトがあります。クリックしても反応しない、ポップアップ画面が表示されないなどの現象が見 られましたら、他の方法でのインポートをお試しください。

※対	応ブラウザ:Firefox	SefWorks
1	メニューバーの <b>ツール</b> から <b>RefGrab-It</b> を選択します。	レコード 参照 検索 参考文献 ツール Writing Tool RefGrab-It
		レコード > すべてのレコード レコード フォルダの管理 対象レコード 0オペアのレコード 3 副家したレコード 0オペアのレコード 3
2	<b>RefGrab-It</b> のリンクをブラウザのブックマークバーにドラッグ&ドロップ します。	COMMUNICATELET 4 (1 × 1)     C     C     O
	または	
	RefGrab-Itのリンクを右クリックし、 <b>リンクをブックマーク</b> を選択します。	Control of the c
3	RefWorksにインポートしたいウェブサイトを閲覧中にブックマークバーの RefGrab-Itをクリックします。	@RefGrab-It
4	ポップアップ画面が表示されたらRefWorksにインポートしたいウェブサイ トにチェックを入れ、RefWorksにインポートするをクリックします。	<ul> <li>● 選択済み(1) ○ すべて RefWorksにインボートする</li> <li>● ウエブページ 選択済み: 1/1</li> <li>■ RefWorks学術情報の管理・共布・出版を支援するウェブソービス 詳細の表示</li> </ul>

※詳細の表示…表題、URLなどサイト情報を別ウィンドウに表示します。

# 2-6. RSSフィードから取り込む

RSSフィードへのリンクを作成し、RefWorksにダイレクトにインポートすることができます。

1 メニューバーの検索からRSSフィードを選択します。

- 2 「RSSフィードURL」にURLを入力し、RSSフィードを追加をクリック します。
  - ポップアップが表示されたらOKをクリックします。
  - 検索結果からインポートしたい文献情報にチェックを入れます。
- **5** インポートをクリックします。

## <u>Point</u> / RSS フィードとは?

ウェブサイトの見出しや要約などのメタデータを構造化して記述するXMLベース のフォーマットです。RefWorksにおいては主にデータベースに新しく追加され た文献情報のみを簡単に表示させる目的で使用します。定期的に最新情報を チェック・インポートしたい場合に便利な機能です。

SefWorks	
レコード   レコード	
マオルダの作成     詳 助	
レコード > すべての キーワード別 ジャーナル別	
レコード ● 選択したレコード ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	並べ替え 出版年,降順
RSSフィード	x
RSS Feeds in your account	ليلا ھ
RSS77-KURL	Sフィードを追加
RSSフィード	x
RSSフィード https://pubmed.ncbi.nlm.nlh.gov/rss/search/1TM-0vYJyo-2r_orkyge7qBg- dcymvw9qMh8s6d/?ilmit=15&utm_campaign=pubmed-2&fc=2021121600	VfHN1xxEW- 5819
対象レコード 対象レコード レレコード レレコード レレコード レコードは、電話インボートされたレコード レレコード レコードは、電話インボートされたレコード レレコード レコー レコート レコー レコート レコー レー レ	含まれています。)
	(含まれています。)
18 ロンコード     18 ロンコード     10 コードは、 **まインボートをれたビンコードンオルダウロビモ     シャンジーをなった     マーン	SETITIVET.)
IBレコード     IBレコード     IDレコード     IDレコード     IDレコード     IDレコード     IDレコード     IDレコード     IDレコード     ID	Sam (C.Var)
IBセンコード     IBセンコード     ICコードロ ハージ グ ホイロシコード     ICコードロ ハージ グ ホイロシコード     ICコードロ ハージ グ ホイロシコード     ICコードロ ハージー     ICコード     ICコード     ICコードロ ハージー     ICコード     ICコ	شعبرتربیج.) دوا لیم cancor colls Manum Titus
18世ンコード     18世ンコード     10 - Fitz. ****インボートをれたジロードンボルダの母にで     ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	Ameritum () cellung cancer cells

RefGrab-It バックアップと復元

Add-ons

- ド 🛛 🗟 🗸 🧭 🗙 🚔 出版年, 降順

RefGrab-It

□ セクションのすべてを選択

😑 🔳 😡

**(fi)** 

並べ替え

# 3. レコードを編集する

# 3-1.1件ずつ編集する

- 1 レコードの「編集する」アイコン( 🖉 )をクリックします。
  - フィールドの内容を追加・修正・削除します。

### Point / レコードの編集

- フォルダに追加…プルダウンメニューからレコードを追加したいフォルダ を選択できます。編集中のレコードをフォルダから削除 したい場合は「フォルダから除去」アイコン(こ) リックします。
- 添付ファイル…PDFファイルや執筆中の論文、参考資料などをレコー 添付し、保存することができます。※ファイル添付機 制限されている場合があります。
- レコードの編集 選択済みの出力フォーマット 社会学評論 · 0 2074-マシドビンション and Reference Type 学術論文 ~ 以下の項目は選択した出力フォーマットで必須です。その他の項目は画面下の「その他の項目」からアクセスできます。 翁者: 福田, 直子;

- 3 保存するをクリックします。
  - ※保存&新規追加をクリックすると、レコードを保存後、新規レコー 編集画面が表示されます。

## 3-2. 複数件まとめて編集する(グローバル編集)

- 1 一括編集するレコードにチェックを入れます。
- 「グローバル編集」アイコン( 🥥 )をクリックします。
- 3 編集対象(マーク付レコード/ページ内のレコード/リスト上すべての レコード)を選択します。
- 編集内容を追加/移動/削除/置換から選択しクリックします。
- フィールドの内容を変更します。
- 編集するフィールドと編集内容を入力し、データを追加(移動/削除/ 6 置き換え)するをクリックします。



	3X75: B <i>I</i> <u>U</u> ×, ×' ≤ 0
をク	江戸時代における口感報生の感報と方法
ドに 能は	ジャーナル名(柄) : 出版中: 2021 巻: 同: 0 開始ページ用号: 05
	被了ページ番号、億 109
	2. フォルダに追加 ユーザーガイド ▼ 最近インボートされたレコード 👼 ユーザーガイド 📷
	あ 添付ファイル ファイルを選択 選択されていません
ドの	

フォルダの管理 対象レコード

● 選択したレコード 〇 ページ ○ すべてのレコード □ ○ ▼ ② × □ □ 出版年,降順

□ レコードID 63 学術論文レコード1の1

フォルダ最近インボートされたレコード

並べ替え

表示形式

1 2:041

レコード

# 4. レコードを管理する

# 4-1. レコードを並べ替える

表示順を変更するには「並べ替え」のプルダウンメニューから並び順を選択 します。

※デフォルトではレコードの著者名順に表示されます。



フォルダの整理および共有

References to Include From すべてのレコード・ ● 重択したレコード (1) 〇ページ (8) 〇 ラベアのレコード (8)

出力フォーマットを選択する 社会学評論

学術論文レコード1の7

🔅 Manage Out

1 ペルテレコード || 〇ページ || 〇 すべてのレコード || 🗟 🛛 2 🕒 出版年, 降順

JUE2-

並べ替え

4 Du-hefinta

🧭 🗙 🖨

0 -

レコード

レコード10 69

フォルダ <u>研究分野01</u>;

対象レコード

**著者 <u>バワール, ウジャール</u> 表題 骨髄間葉系幹細<sup>物にま</sup>** ソース <u>□腔衛生学会雑</u> 71, 1, 2-6, 日本

3

# 4-2. レコードを印刷する

印刷するレコードにチェックを入れます。 1

- 「印刷」アイコン ( 🚔 ) をクリックします。
- 印刷オプション画面のプルダウンメニューから出力フォーマットを選択 します。
- 4 レコードを印刷するをクリックします。



1 印刷するレコードにチェックを入れます。

- 「削除」アイコン( 💢 )をクリックします。
- レコードを削除するをクリックします。



## Point / 複数のレコードをまとめて印刷・削除 チェックを入れる代わりに対象レコードの「ページ」「すべてのレコード」を

○ 選択したレコード || ○ ページ || ● すべてのレコード 選択してから印刷・削除アイコンをクリックします。

# 4-4. 重複レコードを削除する

メニューバーの参照から重複レコードをクリックし、完全一致または 1 部分一致を選択します。

#### RefWorks 参照 検索 参考文献 ツール ヘルコ ラフォルダの共 ン作成 🔘 レコードの作成 iTリア ベてのレコード レコード > リフト ● 重復レコード 完全一致 並べ替え 「削除されたレコート 部分一致 ○選択したレコード ○ページ 出版年,降順



重複レコードの片方にチェックが入っている状態で表示されます。

「削除」アイコン (X)をクリックします。

### Point / 削除したレコードを復元

メニューバーの参照から削除されたレコードを選択します。 復元させたいレコードにチェックを入れ、「削除されたレコードをデータ ベースに復元します」アイコン( 🥵 )をクリックします。

※「削除されたレコード」に保存されたレコードは30日経過すると完全に 削除されますのでご注意ください。





## ▶アカウントの保存(バックアップ)と復元

所属機関が変わった時など別のRefWorksアカウントにデータを移行する場合、まず古いアカウントでバックアップを取り、 新しいアカウントで復元します。

0 NJ

0 117

4. バックアップの実行

3



# 5. レコードをフォルダで整理する

#### インポートしたレコードはフォルダで整理することができます。RefWorksにおける"フォルダ"とはレコードに付与するフラグやステータスの ようなものです。Windowsなどの"フォルダ"のようにデータを移動させるようなものとは異なりますのでご注意ください。 5-1. 新規フォルダを作成する 1 メニューバーの下にあるフォルダの作成をクリックします。 RefWorks 1 🗟 フォルダの作成 🛛 🔂 参考文献の作成 🕢 レコードの作成 フォルダ名を入力します。 フォルダの新規作成 ※サブフォルダの作成をクリックすると1つ下の階層にフォルダを作成でき **※** 新しいフォルダ名 (サブフォルダの作成) ます。 研究分野01 2 🔓 作成 3 キャンセル 作成をクリックします。 5-2. レコードをフォルダで整理する レコード フォルダの整理および共有 1 レコード一覧画面でフォルダに追加するレコードにチェックを入れます。 \*\*\* 対象レコード 备順 🜏 フォルダの作成 学術 マイリスト 著者 パワール ウジャール 「追加先」アイコン( 📴 )をクリックし、レコード追加先のフォルダを選 研究分野01 (2) 骨髄間葉系幹細胞におけるフッ化物 表題 択します。 ソース <u>口腔衛生学会雑誌 = Journal of dent</u> 71, 1, 2-6, 日本口腔衛生学会 レコードID 69 学術論文 レコード ※フォルダに追加されたレコードにはフォルダ名が表示されます。 著者 <u>バワール, ウジャール</u> 表題 骨髄間葉系幹細胞におけるフッ化物処理の新たな> ※レコードは複数のフォルダに追加することができます。複数のフォルダに ソース 口腔衛生学会雑誌 = Journal of dental health : offic 2-6.日 喻衛生学会 追加されたレコードには複数のフォルダ名が表示されます。 **※** フォルダ 研究分野01: 5-3. レコードをフォルダから削除する 1 削除したいレコードを含むフォルダを開きます。 🐻 フォルダの作成 📑 参考文励の作成 🔕 レコードの作成 1 レコード > に研究分野01 3 削除したいレコードにチェックを入れます。 -7-K TA ILSU MERCE A COMP 2 кала ->О || 1-сч <u>۵×87</u> 11894, Nevil -5 OTATOLO-F 3 . 🖉 標準ビュ 9、詳細検索 \* \* \* \* \* \* 1 12#-著者 メワール・フラル・ール 素徴、機能展集時間間におけるフッ化物物理の制たはメカニズムの構築: 2020年度LION AWARD受賞論文 クス 口腔を学るだし、sound of denta heath . official publication of Jaconese Scotely for Unal Health, 2021 71, 1, 26 日本に登録とする Tec cation. エクスポート ● 参考文はの作 フォルタ 3 「フォルダから除去する」アイコン( 📴 )をクリックします。 <u>Point</u> / フォルダから除去 レコードの編集画面でフォルダから除去することもできます。 (→p.9 [3-1]参照) 5-4. フォルダを閲覧・管理する

1 フォルダの整理および共有タブをクリックします。

フォルダ名をクリックするとフォルダごとにレコードを閲覧できます。

<u>Point</u> / 閲覧中のフォルダ名を確認	レコード > ≧研究分野01
レコード/フォルダの整理および共有	レコード フォルダの整理および共有
タブの上部に表示されます。	対象レコード ● 温沢したレコード ○ ページ ○ すべてのレコード ◎ マ ◎ × 😂 🔤

各フォルダ名のフォルダアイコン ( 📴 ) をクリックするとフォルダごとに 操作できます。



# 6. レコードを検索する

# 6-1. クイック検索

RefWorks内のレコードを検索・表示するには検索窓にキーワードを入力し、 検索をクリックします。

※クリップのアイコンをクリックすると検索対象に添付ファイルを含めるか を設定できます。

🥒 …添付ファイルを含む

🚜 …添付ファイルを含まない

# 6-2. 詳細検索

詳細検索ではフィールドを指定したり、複数のキーワードを掛け合わせたりして検索することができます。

1 メニューバーの検索から詳細検索を選択します。

2 プルダウンメニューから検索フィールドを指定し、キーワードを入力します。

※複数のキーワードで検索する場合は③をクリックしてキーワードを追加し、プルダウンメニューからキーワード間の演算子(and/or/not)を選択します。

- ※特定のフォルダ内のレコードのみを検索したい場合は「検索対象のレコード」のプルダウンメニューからフォルダを選択します。(複数選択可)
- 3 検索をクリックします。



### 検索式を保存する

詳細検索画面で検索条件を入力したら保存をクリックします。 検索式に名前を付け、保存をクリックします。

### 保存した検索式を使う

詳細検索画面の「保存した検索」のプルダウンメニューから検索式を選択 します。



## 6-3. 索引から検索

索引から該当するレコードを検索するためには、メニューバーの検索から 著者別/キーワー ド別/ジャーナル別を選択します。

▼	▼ジャーナル名索引					
	ジャーナル名で探す					
1	データベースを検索する					
	处口道主日					
[	ジャーナル	レコードの数	編集する	削除		
	<u>外來小児科 = The journal of</u> ambulatory and general pediatrics	1	<i></i>	×		
	口腔衛生学会雑誌 = Journal of dental health : official publication of Japanese Society for Oral Health	2	2	×		



SefWorks	4	サンメディア大学 うこそ、サンメディア 中野新橋さん
レード 参照 検索 参考文献 ツール ヘル	※キーワードを入力します	4 🔍 検索
フォルジの作成 夏季考え影の作成 Q レコードの作成		0 97-1-10
レコード > すべてのレコード		び リボートゼンター オンラインゼスナー

レコード > す	キーワード別				
	ジャーナル別				
-EJ	ド ③外部データベー	-ス フォルダの智	會理		
	SRSSフィード				並べ替え
		Concentration of the local data			A COLUMN AND ADDRESS OF ADDRESS OF
● 選択したレコート	S [ 0 ~−> [ 0 4				出版年,降順
<ul> <li>         ・ 選択したレコード         ・</li> <li>         ・細校糸         ・</li> <li>         ・</li>         ・ <li>         ・</li> <li>         ・</li></ul> <li>         ・</li> <li></li>	रा () र-≫ा () व इत्र ठ				出版年, 降順 ×
<ul> <li>● 選択したレコート</li> <li>細校来</li> <li>データベースを検索</li> </ul>	でする 保存した検索 [防規検索]	× 			出版年,降順 × ₽ △ルZ
<ul> <li>● 選択したレコート</li> <li>細校糸</li> <li>データベースを検索</li> </ul>	<ol> <li>〇ページ 〇す</li> <li>(する 様存した検索 [所現後茶]</li> </ol>	×1000-17		2°B74	出版年, 降順 × ・ ・ ハドを検索

3 ( MR ) ( UUUN)

 保存
 4 校索
 5 リセット

🕒 RefWorks

1

検索

詳細検索

# 7. 参考文献リストを作成する

RefWorksを使うことで煩雑な参考文献リストの作成も自動的に行うことができるようになります。



		Write-N-Citeを使って作成	3. 引用記号を使うて作成	
概要	RefWorks内で作成した参考文献リ ストをコピーして論文に貼り付ける	RefWorksをWordに同期してワンクリック で論文中に文中引用・参考文献リストを挿 入する	RefWorks内で作成した引用記号・参考 文献リストをコピーし論文に貼り付け る	
特徴	<ul> <li>▶操作が最も単純で簡単</li> <li>▶参考文献リストのみ作成</li> </ul>	▶Wordに専用アドインを追加 ▶引用記号も自動で挿入	<ul> <li>▶ソフトのインストール不要</li> <li>▶引用記号の挿入はコピー&amp;ペーストで簡単</li> </ul>	
出力 イメージ	References 1. Wei, J., Jiang, Y. & Shao, benefit of postmastectomy r breast cancer patients with according to molecular subt 40-49 (2020). 2. Bieniasz-Krzywiec, P. & M PoEMs edit breast cancer of <i>(Albany NY)</i> 12, 4045-4047	であることが分かった。1 である。 <sup>2,3</sup> Refer 1. Wei, J., Jiang, Y. & Shao, Z. postmastectomy radiotherapy with T1-2N1 disease according 51, 40-49 (2020). 2. Bieniasz-Krzywiec, P. & Ma cancer outcome. <i>Aging (Alban</i> )	であることが分かった。1 <b>引用記号が挿入されている</b> である。 <sup>2,3</sup> References 1. Wei, J., Jiang, Y. & Shao, Z. The survival benefit of postmastectomy radiotherapy for breast cancer patients with T1-2N1 disease according to molecular subtype. <i>Breast</i> <b>51</b> , 40-49 (2020). 2. Bieniasz-Krzywiec, P. & Mazzone, M. PoEMs edit breast cancer outcome <i>Aging (Albany NY)</i> <b>12</b> , 4045-4047 (2020)	
手順	p.15	RefWorks Citation Manager $\rightarrow$ p.16 Write-N-Cite $\rightarrow$ p.18	p.20	

# 7-1. 対象レコードから作成する

RefWorksで参考文献リストを作成し、コピーして論文に貼り付ける方法です。

- 1 参考文献リストとして出力したいレコードにチェックを入れます。
- 2 メニューバーの下にある参考文献の作成をクリックします。
  - 参考文献リストを作成します。
    - **References to Include From** …参考文献リストに出力する対象レコードを選択・確認します。
    - 出力フォーマットを選択する
      - …参考文献リストの出力フォーマットを選択します。プレビューをク リックすると、選択した出力フォーマットの書式を確認できます。
    - Select a File Type

…参考文献リストの出力ファイル形式を選択します。

- Manage Output Styles
  - …出力フォーマット管理ツールを開き、使用したい出力フォーマット を選択できるようにする「お気に入り」を設定します。
- 4 参考文献の作成をクリックします。

作成された参考文献リストを選択・コピーし、論文に貼り付けることができ ます。







# 7-2. RefWorks Citation Manager (RCM)を使って作成する

WordにRefWorksを同期し、文中引用や参考文献リストの作成・挿入をサポートする専用アドインです。利用前にインストールが必要です。



※RCM非対応のバージョンをご利用の場合はWrite-N-Citeまたはクイック引用をご利用ください。



RefWorks Citation Manager × × A 社会学評論 日用する参照を選択	<ul> <li>A. メニュー</li> <li>B. 選択中の出力フォーマット</li> <li>C. 挿入する文中引用/脚注のプレビュー</li> </ul>
(D) ■ すべてのレ、 ■ 追加された、 ■ すべての参照の検索	出力フォーマットにより設定されていない場合かあります。 D. フォルダの変更
<ul> <li>         参照 ID: 64         モバイルアプリを用いた日本版口腔衛生調査プロジェクトにつ         田村, 浩平, 小川, 祐司 (Invalid date)         日本歯科医師会雑誌, 74 (6)     </li> </ul>	E. ビュートの並べ自え F. RefWorks Citation Managerでレコード検索
○ 参照 ID: 66 口腔衛生管理の介入状況とその有用性について (第38回滋賀県 様本、純子、辰巳、亜有美、藤田、さや華 and 2 more. (Invalid date) 滋賀(公福祉研究. (23)	
(A)メニュー画面 RefWorks Citation Manager ・	
◆     祭照ホームページ     参照の検索と引用の挿入     →	― メイン画面に戻ります。
)) 引用スタイル	― 出力フォーマットの変更
(5) 文書と参照        最新のアップデートで更新	─ 最新の状態にアップデート
書誌:オフ 文書に引用を追加、または文書から引用を削除す るたびに書誌を更新するには、書誌を「オン」に します	文中引用と参考文献リストの同時挿入を設定
音語     日本語     日本語     日本     日本	表示言語の変更
<ul> <li>? Ex Librisナレッジセンター</li> <li>⑦ アクセスに関するヘルプ</li> </ul>	― 提供元(Ex Libris社)のRefWorksサイトへのリンク
➡ サポート問い合わせ先	一 ログアウト
ללידלם 🕂	16

### \* 文中引用・参考文献リストの挿入

1 WordのRCMタブをクリックします。

2

3

します。



「文献】 春秋, 2021、「山田線生た片原接線:時間(第2)(回日本村市時間学会線会シ ン理方見の重要性項目本有植態電学条件符 = Ge Journal of Jacon Oeteon 198-1972

(乾 2021)

乾泰池, 202

Word文書内の引用箇所をクリックします。

RCMから挿入したいレコードにカーソルを合わせ、これを引用をクリック します。

## Point / 文中引用と同時に参考文献リストを挿入



文中引用と同時に参考文献リストを挿入 したい場合は、メニューの書誌をオンに	
設定します。	

### Point / RefWorksとの同期を中止したい

RefWorksとの同期を中止するには、挿入箇所を右クリックし、コンテンツ コントロールの削除を選択します。RCMから挿入した文中引用や参考文献 リストをテキストデータとして編集することができるようになります。

一度コンテンツコントロールの削除を実行すると、その箇所ではRCMでの編 集(レコードの追加・削除など)は反映されません。

が可能になる方策を施策レベルで考案するの限界を考慮し公明としてサポートである。	MSPRE-10 - A* A* 王 ダ 月 8 I ビ ピ - ム - 三 - 三 - <sup>29</sup> うたシステムをつくることが	ゲー 三 10- 三 イレ モン・中天地2 172日第 円線開起 ベル 中天地2 172日第 円線開起 ベー ジ用の販業
に特に必要になると考えられる. (乾 2021	1	● 文中 ○ 約1 (1000 78)
6. 結論	1 ₩ ₹οήt(Ω)	(1) 2017
本研究の限界は2点ある.1点目は対象 へ回答した者のうち,自由記載まで記入した い者であると予想される.2点目はデータの	X 4/2080(E) [1] =2-(C) [1] MONTHON/29=2: [1] [1] [1] [1] [1] [1] [1] [1]	<ul> <li>○ 日付を含める</li> <li>○ 日付を含める</li> </ul>
守りについてのあなたの考えを自由に記入 め、データは回答者からの一方向の意見で 対して行うことができたかったが 共同研究	コンアンダ コンドロールの形除(E) な A アスンド(E) 一一一般電(E) の	後期詳小使應詳少給加 後期詳 (發明) 後期詳
210 CT17-C27 CC-507-71-075 7099970	29 株型(H) 2925株型な(X)… 17 税型お5株型な(X)…	この引用に教祭を追加

RefWorks Citation Manager

社会学課題 引用する参照を選集

回日本統加勝勝拳会総会シン ・
「これをN意

= #ā↓

≡

🚔 ಕನನರಾಗಿ... 🖕

4

18

NAME OF CONTRACTOR OF CONTRA

## ◆ 脚注の挿入

選択した出力フォーマットに脚注の出力形式が設定されている必要があります。

1	Word文書内の脚注を挿入したい箇所をクリックします。 RCMから挿入したいレコードにカーソルを合わせ、これを編集をクリック します。	<ul> <li>(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)</li></ul>	RefWorks Citation Manager ・ × 三 Harvad ・北州 4 名参報を二第代 ・ すべての時にの用 ・ 軍 著者。 ・ アイマロの時にの用 ・ 軍 著者。 ・ アイマロの時にの用 ・ マロトの第 ・ マロトの ・
3	脚注を選択します	<ul> <li>W. Kick, K. 502, "Coll Medit: Disperifies in the Road Kicker with anothering"</li> <li>1</li> <li>1<td>Solid isolation, between and docelevated tooth loss among Chinese の、Nrt (View Care in Chrone Unaver 2002) (Primory domining and an approximation of the Among Chinese wet Disk, Floren 2002 Malar resource 世報会事業は主任語にたけとラッル地能活体がたシェンカニズムの構築 RefWorks Citation Manager * × く</td></li></ul>	Solid isolation, between and docelevated tooth loss among Chinese の、Nrt (View Care in Chrone Unaver 2002) (Primory domining and an approximation of the Among Chinese wet Disk, Floren 2002 Malar resource 世報会事業は主任語にたけとラッル地能活体がたシェンカニズムの構築 RefWorks Citation Manager * × く
	※プレビューを確認し、出力内容を編集できます。	Gensalar-Chino, M.J., Laconica-Tirejo, L., Delgade-Rance, B., Rome M. 2020, "Scale of self-stickey in cash hypers-CD-820: analysis Syste", Art. Advanted pairs Scandinism, pp. 1–6. Gi, X., Pei, Y., Wang, K., Hee, S. & Wo, B. 2022, "Scale landsites, In less ensure Chinese clice solutio: A longituding study", Commu- enthemology. van Kiehn, N. 2022, "Oral Lisch: Disperities in the Reya. Netherlands anadides.	Generate-Omy Nation, M. 8 Nglane (OHS) ペーシの細胞 所:35 所を色める にたまかる
	与用の挿入をクリックします。		PostSylfingReの2010 HiのDP     Iprの     Ipro

## 7-3. Write-N-Citeを使って作成する

WordにRefWorksを同期し、文中引用や参考文献リストの作成・挿入をサポートします。利用前にインストールが必要です。

#### ツール ヘルフ 1 メニューバーのツールからWriting Tool Add-onsを選択します。 1 Writing Tool Add-ons 🔁 フォルダの作成 🛛 🔂 参考文献の作成 Write-N-Citeの「Downloads」から利用環境に対応したバージョンを RefGrab-It クリックします。 \*バックアップと復元 レコード > すべてのレコード ※該当するバージョンが表示されない場合は「Other Versions」から viting Tool Add-ons 選択します。 ダウンロードが完了後、インストールを開始します。 Cite references from your RefWorks account with just a f as it instantly formats your indext citations, footnotes and RefWorks Citation Mana <u>Point</u> Write-N-Cite対応バージョン (2022年9月現在) RefWorks Citation Manager for Hangu Windows 8.1 Word 2010, 2013, 2016 (※) Windows 10 How do I log into Write-N-Cite 4 using my institution credentials? Do you have questions about the latest version of Wri Cite, Write-N-Cite 4? See our frequently asked question MacOS X Versions 10.6 以降 — Word 2008, 2011 rou use your institution's credentials (Athens, Shibboleth o oxy) to log in to RefWorks, you MUST copy and use this c the Write-N-Cite 4 login screen: 455e7141537543546751548b41140d1c50171b190c20318b2d011ct 3633030b095036380b7541282c2a160b0c343b2200041b27184651 ※RefWorks Citation Manager (→p.16~17)の利用を推奨しています。 ※Write-N-CiteはWindows11に対応していると公式発表はまだしておりま rite-N-Cite 4.6 for 32 bit Word 55 Mb ersion: 4.6.270 (2021-12-13) w Windows 8.1 and Windows 10 upports Word 2010, Word 2013, and W せんが、RefWorksの作成元Ex LibrisではWindows11上での安定的な動作 6 を確認しております。

### \* メニュー



- A. 論文に挿入するレコードの選択・編集などを行います。
- B. 文中引用・参考文献リストの出力スタイルを選択します。
- C. 参考文献リストを挿入します。
- D. 出力スタイルの変更を反映します。
- E. RefWorksと同期します。

- **F.** 文中引用・参考文献リストとRefWorksとの同期を停止し、 テキストデータに変換します。
- G. ブラウザでRefWorksを開きます。
- H. ログアウトします。
- I. 表示言語やバージョンなどの確認・変更します。
- J. 自動的にRefWorksと同期します。

### (A)引用の挿入画面

Ref ID	Author	Year	Title
66	橋本,純子	2021	ロ腔衛生管理の介入状況とその有用性について (第38回
68	中山,佳美	2021	家庭での環境たばこ煙と3歳児の重度う蝕との関連性につ
64	田村,浩平	2021	モバイルアプリを用いた日本版ロ腔衛生調査プロジェクトに
67	福田,直子	2021	江戸時代における口腔衛生の認識と方法
く Edit Refer 音者	ences 非表示 ペー を非表示 ペー 接頭辞: Itation (Uniform・U	ジの抑制 ジの上書き Maform Require	日間注の作成 参考文献のみ 接尾話 ements for Manuscripti Su
く Edit Refer 年を 予考者	ences 非表示 《一 老非表示 《一 接頭辞:	ジの抑制 ジの上書き Iniform Require	脚注の作成 参考文航のみ 接尾到 ements for Manuscripts Su.
< Edit Refer 年を 著者	ences 非表示 ペー を非表示 ペー 接頭辞: itation (Uniform - U	ジの抑制 ジの上書き Josform Require	
く Edit Refer 年を 著者	rences 非表示 使非表示 按頭辞: Itation (Uniform - U	ジの抑制 ジの上書き Joiform Require	
<     Edit Refe     年を     音名     Preview (     (1)     レコードの	rences 非表示 C 老非表示 C 按頭辞: Itation (Uniform - L	ジの抑制 ジの上書き wform Require	
<     Edit Refer     年を     音名     Preview (     (1)     レコードの     抵生。純	rences 非表示 ペイー を非表示 ペー 接頭辞: itation (Uniform - L )選択: 全理ない (Uniform - L	ジの抑制 ジの上書き Aviform Require 音理の介入状法	
<ul> <li>Cedit Refer 一年を 一番者</li> <li>Preview ( (1)</li> <li>レコードの 携条、純明</li> </ul>	rences 芽表示 ペー・ を非表示 ペー・ 注頭話: itation (Uniform - U う選択: 子, 2021, 口院楽生	ジの抑制 ジの上書き Aviform Require 管理の介入状況	

- a. RefWorksのフォルダを表示します。
- b. レコードを検索し、下のレコードリストに表示します。
- c. 文中引用の出力形式を編集・脚注を作成します。
- d. 文中引用や脚注のプレビューを表示します。
- e. 文中引用として挿入するレコードが表示されます。右側のボタン でレコードの追加・削除・順番の変更ができます。



# 7-4. 引用記号を使って作成する

RefWorks Citation Manager、Write-N-Citeをインストールできない場合、RefWorksで生成した引用記号を使って文中引用・参考文献 リストを作成することができます。

1 Word文書を開いておきます。

- 2 RefWorksで論文に挿入したいレコードの「引用する」アイコン( {} )を クリックします。
- 3 引用ビュアーで選択をクリックし、引用記号をコピーします。

※コピーしたらクリアをクリックし、引用ビュアーを空白にします。クリア しないと、別のレコードの引用アイコンをクリックした際に引用ビュアー には連続引用の引用記号が生成されます。

- 4 Word文書で文中引用を挿入したい箇所に引用記号を貼り付け、編集が完了 したら保存します。
- 5 メニューバーの参考文献からFormat Documentを選択します。



必要になると考 <mark>4</mark>		

	5	参考文献			
🔂 フォルダの作成	◎ 参考文	参考文献の作 Format Docu	成 iment	Ł	
レコード > すべて	เด่นว่าไ	出力フォーマ 出力フォーマ	マット管理ツ <b>-</b> マットの編集	-11	
レコード		出力フォーマ	ットプレビニ	有	
	対象レコード	0 #4701	- K 🛛 🔽	. Ø 🗙	************************************



必要になると考えられる	〈田村・小川 2021〉		
		[文献]	
田村 浩平・小川 祐司,	2021、「モバイルアプリ	を用いた日本版口腔衛生調査プロジェク	れこついて」
『日本歯科医師会》	住語志』74(6): 601-611.		

出力フォーマットを選択します。

Select a fileをクリックして保存したWord文書を選択します。

保存したWordに「Final-」と追記されたファイルが生成され、文中引用や 参考文献リストが選択した出力フォーマットの形式で挿入されます。

### Point / 一度出力したWordを再編集したい

ファイル名に「Final-」の付いた文書に引用記号を追加するなど編集を加えても変更は反映されません。手順4で保存したファイルを編集し、手順5からの操作を再度行ってください。

## 7-5. 出力フォーマットを管理する

参考文献リスト作成する際、プルダウンメニューに使いたいフォーマットが表示されない場合は出力フォーマット管理ツールから探します。

メニューバーの参考文献から出力フォーマット管理ツールを選択します。 1 RefWorks 1 参考文献 参考文献の作成 🗟 フォルダの作成 🛛 🔂 参考文 ŝ nat Document ※出力フォーマット管理ツール レコード > 完全一致 出力フォーマットの編集 出力フォーマットプレビュー 有 レコード 並べ替え 対象レコード ● 選択したレコード || ○ページ || ○ すべてのレコード || 🗔 🗸 🖗 複製する 2 「出力フォーマット一覧」から使いたいフォーマットをクリックします。 2 ※検索窓からも検索できます。 🔍 検索する お気に入りの出力フォーマットには 利用時に関単にアクセスできます。 すべて表示する マット一覧 お気に入り 3 , and Alpine Research Americ 5th Ed 追加ボタン ( ) をクリックすると 「お気に入り」 にフォーマットが追加 of Pe  $\Rightarrow$ ouncil of Science Editors arverd arvard - British Standard LA 7th Edition IST02 されます。 「お気に入り」から削除したいフォーマットはクリックし、戻すボタン Ancouver 日本着课料学会注... 🗙 すべて削除 ( 🖛 ) をクリックすると 「出力フォーマット一覧」 に移動します。 e a bibliography from a list of re s to Include From すべてのレコード 〇 選択したレコード(0) 〇ページ(22) ● すべてのレコード(22) visu can salect a different tolder from the folder area to the right of this window 出力フォーマットを選択する [APA 5th - American Psychological Association, 5th ~] お気に入り 🔍 ブレビュー APA 6th - American Psychological Association, 6th Edition APA 6th - American Psychological Association, 6th Edition Chicago 15th Edition (Author-Date System) Council of Science Editors - CSE 7th, Citation-Sequence Council of Science Editors - CSE 7th, Name-Year Sequence 「お気に入り」に追加したフォーマットは、出力フォーマットを選択する際 Select a File Type HTML プルダウンメニューに表示されます。 Harvard Harvard Harvard - British Standard MLA 7th Edition SISTO2 Uniform - Uniform Requirements for Manuscripts Submitted to Bior 表題 電力安定供給と ノース Journal of the A

## 7-6. 出力フォーマットを編集する

参考文献リストを作成する際、使用したい出力フォーマットが用意されていない場合は出力フォーマットエディタでフォーマットを編集 または新規作成することができます。

- ◆ 既存のフォーマットを編集する場合
- メニューバーの参考文献から出力フォーマットの編集を選択します。 1
- 「フォーマット」のプルダウンメニューから編集したい出力フォーマット を選択します。
- 名前を付けて保存をクリックします。
  - 出力フォーマット名を入力したら保存をクリックします。
  - 編集するをクリックし、指定の書式に合わせて設定します。
    - A. レコードタイプ
    - B. 出力するフィールドの追加・並べ替え
    - C. 各フィールドの設定



日本看護科学会誌 - Journal of Japan Academy of Nursing Science

保存をクリックし、上書き保存します。

### Point K 既存の出力フォーマットの利用

既存の出力フォーマットを編集した場合、変更された出力フォーマットは編集者のみ利用可能です。すべてのRefWorksユーザー または所属機関内での使用を許可・希望する場合は弊社までご依頼ください。 →連絡先は表紙をご覧ください。

### \* 出力フォーマットを新規作成する場合

### 1 メニューバーの参考文献から出カフォーマットの編集を選択します。

- 2 新規作成をクリックします。
- 3 「出力フォーマット名(名称)」「リンク」などを設定し、保存をクリックします。
- 4 編集するをクリックし、指定の書式に合わせて設定します。
  - A. レコードタイプ
  - B. 出力するフィールドの追加・並べ替え

レコードに登録されているフィールドのなかから出力フォーマットで 設定するフィールドを選択します。

- 追加(参考文献リストに出力)… 🔿
- 戻す(参考文献リストに出力しない)… 🦛
- 順序並べ替え… 👔 🖡
- C. 各フィールドの設定

編集するフォーマットを選択する	
フォーマット 出	カフォーマットを選択する
名称	
リンク	
<i>it</i> co	3
作成日	
引用タイプ 爻	(中引用のみ)
Character 1	
60 #1756TF100	○ mm 9 50
参考文献の作成 文中の引用	
参考文献設定 🕨	
参考文献設定 ▶ 代替言語フォーマット ((デフォルト)) ▶	
参考文献設定 * 代替言語フォーマット (デフォルト) * 入 ルト(*のレコードタイプ *	
<ul> <li>年4文規設定・</li> <li>代替高語フィーマット (キンメルトロ)・</li> <li>ハトアのレコードタイブ・</li> <li>・</li> <li></li></ul>	● ■熱の家だがい場合は、柴草フォーマットを使用します。
<ul> <li>●4×利益で、</li> <li>●4×利益で、</li> <li>●4×利益で、</li> <li>●4×利益で、</li> <li>●4×月道へになった。</li> <li>●4×月道への</li> <li>●4×月道への<th><ul> <li>● 国際の変変がない場合は、尊重フォーマットを使用します。</li> <li>● マイールトコメント ● ドレコードタイブまたはペライール</li> </ul></th></li></ul>	<ul> <li>● 国際の変変がない場合は、尊重フォーマットを使用します。</li> <li>● マイールトコメント ● ドレコードタイブまたはペライール</li> </ul>
●4×無認定 * (共同会話フォーマット (メラスルト) * A ルトマのレコードタイブ * ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	
	● 単純の変定がない場合は、単正フォーマットを増加します。 DIT //・レーマントを増加します。 INT //・レーマントのまた <
<ul> <li>参札交数記書・</li> <li>代告末語フィーマット (レデスルトナ)・</li> <li>ハトヤのレコードタイブ・</li> <li>レコードタイブ・</li> <li>レコードタイブ・</li></ul>	● 個地の変どがない場合は、単立フィーマットを使用します。      ・       ・
◆人父親記念     ・      ・     ・      ・     ・     ・      ・     ・      ・      ・      ・	
<ul> <li>         ・ (特徴:第ウスーママト (ようえんり)*         ・         ・         ・</li></ul>	

5 保存をクリックします。

# <u>Point</u> パ 出力フォーマットの新規追加・更新

弊社では出力フォーマットの新規追加・更新の代行を承っております。 ご希望の場合は所属機関の担当者または弊社までお気軽にご依頼ください。→連絡先は表紙をご覧ください。

тето

.

# 8. 情報を共有する

### RefWorksで作成したフォルダを共有・公開することができます。コメントや閲覧者の制限の設定も可能です。







共有オプション…共有範囲、フルテキストリンクなどを設定します。

制限…共有フォルダ内のレコードや添付ファイル関連を設定します。

### 出力フォーマットオプション

…共有フォルダのレコードで参考文献リストを作成する際に選択 できる出力フォーマットを制限します。

共有するフィールド…特定のフィールドの共有/非共有を設定します。

### 保存をクリックします。

※共有フォルダのアイコンが変更します。

271/39/02/1-F (4) <u>BUT (778-F371/22-F</u> (1) <u>HROTON</u> (2) X - 2	
₩ <u>₩₩72₩~F371612-F</u> (1) ₩ <u>₩72₩</u> ₩71(2) ×	
	•(
フォルダ、研究分野01を共有化してもよろしいですか?	

*******	21 211 22 4-3 Mich 4		בענ
米有ノオルウ	0(0,00,00)	Ŭ	
特有化されようとしているデー コードや他者との共有に関する	- タは、著作価保護や販売による使用制限の対象となっている可能 5許諾範囲について、該当するデータベース提供者に確認してくれ	船性があります。 共有化を行う前にデータのダ ごさい。	ウン
▼ 共有情報			
4 "	RL https://www.refworks.com/refshare2?site=0214211147	58000000/305	
911	・ル タイトルはRafilhare上を書かたされます。		
インフォメーショ			
▶ 共有オブション			
▶ 制限			

レコードフォルダの整理および共有	
フォルダ内にないきレコードがあります。 <u>豊独レコード</u> がフォルダ内にありません。	🚔 共有エリア 💼 利用状況 🔮 デフォルト設定
データベース全体を共行する (7)	εφ.
□ フォルジ外のレコード (4)	
■ 最近インボートされたレコード (1)	
<u>研究分野01</u> (2)	💥 🍊

#### レコード フォルダの整理および具有 フォルジムにない<u>4</u>レコードがあります。<u>参祝レコード</u>がフォルジムにありません 🙈 共有エリア 💼 利用状況 🥶 デフォルト設定 データベース全体を共有する (7) フォルダ外のレコード (4) 「共有フォルダ」アイコン( 🚰 )をクリックし、非共有化を選択します。 👦 <u>品近インボートされルレコード</u> (1) <u>相死分前(01</u>(2) f 💟 🖬 📾 🔮 Ô 非共有化をクリックします。 1 📔 非共有化 「共有フォルダ」アイコン( 🤷 )が「共有化」アイコン( 竭 )に戻り 共有フォルダのオプション ます。 この共有をメールする



### Point / 共有機能を利用できるか確認

所属機関の方針により共有機能を利用できない場合があります。 共有機能の利用可否はタブをご確認ください。

フォルダの整理および共有…共有機能を利用できます。 フォルダの管理…共有機能を利用できません。

### ▼共有機能を利用できる場合

📴 最近インボートされたレコード (1) 研究分野01 (2)



### 8-2. 共有化された情報を閲覧する \* 共有フォルダを閲覧する RefWorks 1 メニューバーの参照から共有エリアを選択します。 参照 1 **余保**式 C フォルダ A 共有エリア ン作成 🔘 レコードの作成 すべてのレコード レコード > マイリスト レコ 重複レコード フォルダの整理および共有 並べ替え × 削除されたレコード ● 選択したレコード | ○ ページ | ○ すべてのレコード | 🗟 🗸 🥥 🗙 🚔 出版年, 降順 2 共有フォルダ・データベースのAdd Shareをクリックすると、共有・公開 RefWorks 共有データベース X されているフォルダにアクセスできます。 RefShareは、RefWorksを共有化するモジュールです。以下のリンクから、所属機 関内のRefWorksユーザーの共有されたフォルダやデータベースにアクセスできま す。データの所有者が与える権限により、閲覧者はデータを見るだけでなく、印 刷、エクスポート、参考文献の生成など、RefWorksの一部機能を使用することがで きます。RefShareについての詳しい情報は、RefShareツールパ(ーのヘルプをクリ ックしてください。 ☐ Show shared folders already in my account Other (1 new of 1 total) Add Share 2 Point / 共有フォルダ・データベースのレコードを利用 レコード レコード 対急レコード 参楽RULLンコード 0ページ 0キベモロルコード 0ページ 使伴じユー ・ ユーザーが設定した権限により、閲覧者は共有フォルダ・データベースの レコードの印刷、エクスポート、参考文献リスト作成などを行う機能を使 □ レコードID 69 学術論文レコード1の2 見たる。■

\* 共有フォルダにコメントを投稿する

用することができます。

共有フォルダ・データベースでコメントの投稿が許可されている場合、閲覧者はレコードにコメントを投稿することができます。

著者 パンール。ウンマール 表面 特徴問題 米谷400kt. おけるフッ化物税理の所たなメカニズムの様準: 2020年度LION AWARD受賞論文 ソース []] Effet 中全社を + Sound of dental health: official publication of Jacanese Society for Oral Health. 2021. 71, 1, 2-6, LIA-LINEWEL学会

1	共有フォルダ・データベースを開き、「 <b>コメント」アイコン( </b> 🗔 )を クリックします。	レコード 対意レコー の 気化したレコード 〇 ペラー レコードD 69 著者 パワール・ウ 表面 骨級的国家経 ソース 円輪の国家経 ソース 円着の目		8:d ▼ ● ● © 受 賞 論 文 ■ ■ ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●
2	「タイトル」「お名前」「メールアドレス」「コメント」欄に入力しま す。	<ul> <li>レコード10 70</li> <li>クイトル: ある前: コメンド:</li> </ul>	学術論文 レコード2の2 メールアドレス:	
3	<b>コメントを掲載する</b> をクリックします。	3 若者 <u>乾</u> 奈地 表題 日际街主と免 ソース 日本資料】 読	コメントを掲載する         キャンセル           実場総:         都説 (第20回日本抗加部語学会総会シンボジウム1ビタミンの充足の重要 学会経証 - The ournal of Jacon Categoronas Society 2021 7.1.159-192 日本	受性) 資租鬆症学会
	<u><i>Point</i></u> 投稿されたコメントを閲覧するには、レコードの「コメント」 アイコン ( ) をクリックします。	レユードロ 69     デ紙高な 30mm/ 1     デ紙高な 30mm/ 1     デ紙高な 30mm/ 1     デボム 30mm/ 1     ボボル 30mm/ 2     ボボル 30mm/ 3     ボボル 3	(Link to the Reference) ● EMARE ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	× ● ● ヘルズ D受音論文 al Health A4335 日本 GMT + (BH7)